

PEFC Belgium vzw

Ondernemingsnummer: 0461 993 776
Ontwerp statutenwijziging 14.01.2020

TITEL EEN. NAAM – ZETEL

Artikel 1 – Naam

De Vereniging is een Vereniging zonder winstoogmerk in de zin van Boek 9 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (hierna 'WVV'). Ze krijgt de naam '**PEFC Belgium**' (hierna de Vereniging of PEFC).

Artikel 2. – Maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel van de Vereniging is gelegen te 1000 Brussel, Bischoffsheimlaan 1-8 in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken vermelden de naam van de Vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of door de afkorting 'vzw' en het adres van de zetel van de Vereniging.

TITEL TWEE. DOEL EN DUUR

Artikel 3. – Doel en activiteiten

De Vereniging werd opgericht om voor België het enige lid van de vereniging naar Zwitsers recht 'Programme for the Endorsement of Forest Certification Schemes', afgekort 'PEFC Council', te zijn.

In dat opzicht heeft de Vereniging als doel:

- het door de PEFC Council vastgelegde boscertificatiesysteem in België in te voeren en toe te passen met inachtneming van de doelstellingen, de richtlijnen, de regels en de procedures die het regelen, en in het bijzonder het Technische document;
- haar leden bij de PEFC Council te vertegenwoordigen en er hun belangen te verdedigen;
- duurzaam bosbeheer in België te bevorderen, in het bijzonder door het promoten en het beheren van het 'PEFC'-keurmerk;
- het nationale schema voor boscertificatie (het 'Belgisch Referentiesysteem inzake boscertificatie'¹) uit te werken en aan de behoeften aan te passen. (NORMALISATIE-ACTIVITEITEN) Deze doelstelling wordt verwezenlijkt met inachtneming van de in artikel 3bis en in het Huishoudelijke reglement van de Vereniging beschreven modaliteiten.

Om haar doel te verwezenlijken:

- benoemt de Vereniging de Belgische vertegenwoordigers bij de PEFC Council en legt ze de kandidaturen aan haar Raad van bestuur voor;
- stelt ze de PEFC Council, in het belang van haar leden, eventuele wijzigingen aan diens Technische document voor;
- bekijkt ze en spreekt ze zich uit over de aanvragen tot erkenning van boscertificatiesystemen die door andere landen die lid zijn van de PEFC Council, zijn ingediend;
- beheert ze alle aspecten met betrekking tot het gebruik van het 'PEFC'-keurmerk in België;
- neemt ze alle nodige initiatieven op het vlak van controle- en beroepsprocedures inzake PEFC-certificatie in België.

In het algemeen vervult de Vereniging een promotie-, animatie-, coördinerende en toezichhoudende rol inzake PEFC-certificatie, zowel op Belgisch niveau als ten aanzien van de PEFC Council. Ze kan bij derden alle daden stellen en alle stappen ondernemen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar maatschappelijke doel.

¹ Het 'Belgische Referentiesysteem inzake boscertificatie' bepaalt:

-de nationale norm die de eisen vastlegt voor de invoering en de werking van de PEFC-boscertificatie, evenals de certificatieregels van de Controleketen;

-de beheersnormen die overeenstemmen met de eisen waaraan een bouseigenaar of -beheerder moet voldoen om te kunnen worden gecertificeerd.

De beheersnormen worden op initiatief van de leden van de Vereniging die de bouseigenaars en -beheerders vertegenwoordigen, opgesteld door een onafhankelijk Gewestelijk Forum dat alle bij bosbeheer betrokken partijen verenigt, of ze nu lid zijn van de Vereniging of niet. De werkingsregels van het Gewestelijk Forum worden in de nationale norm van het Referentiesysteem omschreven.

Deze modaliteiten vloeien voort uit het feit dat ruimtelijke ordening, leefmilieu en milieubehoud in België gewestelijke bevoegdheden zijn. De beheersnormen worden dus ook op gewestelijk niveau door de Vereniging uitgewerkt.

Artikel 4. – Duur

De Vereniging wordt voor onbepaalde tijd opgericht en kan te allen tijde worden ontbonden.

TITEL DRIE. LEDEN

Artikel 5. – Categorie van leden

De Vereniging telt slechts één categorie van leden.

De leden oefenen alle maatschappelijke rechten uit.

Ze zijn ondergebracht in vijf colleges binnen de Algemene vergadering:

- het college van de boseigenaars en -beheerders;
- het college van de houtindustrie en -handel;
- het college van de consumentenvertegenwoordigers, de entiteiten die hout voorschrijven, de gebruikers van groene ruimten en werknemersorganisaties;
- het college van de milieuverenigingen;
- het college van de onderzoekscentra en wetenschappelijke organisaties.

De Raad van bestuur houdt een ledenregister bij overeenkomstig artikel 9:3 van het WVV. De leden kunnen dat register raadplegen door een schriftelijke aanvraag te richten aan de Raad van bestuur.

Artikel 6. – Toelatingsvoorwaarden

De personen die aan de volgende voorwaarden voldoen, kunnen lid worden van de Vereniging:

- iedere rechtspersoon naar Belgisch recht die partijen vertegenwoordigt die belang hebben bij de certificatie van duurzaam bosbeheer in België;
- iedere natuurlijke persoon die gemachtigd is om een Belgische openbare instelling of een feitelijke vereniging opgericht in België te vertegenwoordigen, wier activiteit te maken heeft met de certificatie van duurzaam bosbeheer in België.

Een toetredingsaanvraag moet aan de Raad van bestuur worden gericht, uitsluitend via een met redenen omkleed schrijven, met vermelding van de naam, de rechtsvorm en het adres van de maatschappelijke zetel van de kandidaat, of, als het om een natuurlijke persoon gaat, de naam, de voornaam, het adres en de naam van de instelling die de kandidaat heeft gevolmachtigd.

Een toetredingsaanvraag houdt de verbintenis in dat men de doelen van de Vereniging in acht zal nemen.

De Raad van bestuur legt de toetredingsaanvragen, eventueel met aanvullende informatie over de kandidaten, aan de Algemene vergadering voor.

Om als lid te worden toegelaten, moet een kandidaat bij de stemming de volgende dubbele meerderheid behalen:

- gewone meerderheid van alle aanwezige of vertegenwoordigde leden, en
- gewone meerderheid in minstens vier van de vijf colleges waaruit de Algemene vergadering bestaat.

Artikel 7. – Ontslagneming

De leden kunnen te allen tijde uittreden door schriftelijk hun ontslag bij de Raad van bestuur in te dienen.

Wordt als ontslagnemend lid beschouwd, elk lid dat zijn bijdrage niet heeft betaald binnen een maand nadat hij de herinnering bij ter post aangetekende brief heeft ontvangen, evenals elk lid dat niet langer voldoet aan de voorwaarden in Artikel 6 van deze statuten.

Artikel 8. – Uitsluiting

De uitsluiting van een lid kan slechts door de Algemene vergadering worden uitgesproken. De beslissing tot uitsluiting vereist de aanwezigheid van ten minste twee derden van de leden en een tweederdemeerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Het lid van wie de uitsluiting wordt voorgesteld, moet gehoord worden.

Leden die ontslag nemen of die worden uitgesloten, hebben geen recht op de tegoeden van de Vereniging en kunnen de bijdragen die ze hebben betaald, niet terugvorderen.

Ze kunnen afschriften, rekening en verantwoording, verzegeling noch inventarisatie eisen of vorderen.

TITEL VIER. BIJDRAGEN EN WERKMIDDELEN VAN DE VERENIGING

Artikel 9 – Bijdrage

De jaarlijkse bijdrage van de leden is vastgelegd op maximaal 2.000 euro. Dit maximumbedrag wordt jaarlijks in het begin van het boekjaar geïndexeerd op basis van de consumentenprijsindex. Het indexcijfer van december 2005 geldt als basis.

De Raad van bestuur bepaalt elk jaar de bijdrage van de leden binnen de hiervoor voorgeschreven grenzen en overeenkomstig de modaliteiten in het Huishoudelijke reglement.

Artikel 10 – Andere werkmiddelen

Naast de bijdragen bestaan de jaarlijkse werkmiddelen van de Vereniging uit kapitaalinkomsten, subsidies en openbare en privédotaties, schenkingen van welke aard ook en vergoedingen voor verstrekte diensten, zonder dat deze lijst limitatief is.

Deze middelen zullen worden gebruikt in het kader van de activiteit van de Vereniging gevoerd overeenkomstig deze statuten.

De Vereniging mag giften, subsidies en legaten in ontvangst nemen om het maatschappelijke doel te verwezenlijken.

TITEL VIJF. RAAD VAN BESTUUR.

Artikel 11. – Samenstelling

De Vereniging wordt bestuurd door een Raad van bestuur die bestaat uit minstens drie en hoogstens twintig personen.

De bestuurders komen uit elk van de volgende vijf colleges waaruit de Algemene vergadering bestaat, met maximaal:

- 5 uit het college van de boseigenaars en -beheerders;
- 4 uit het college van de houtindustrie en -handel;
- 4 uit het college van de consumentenvertegenwoordigers, de entiteiten die hout voorschrijven, de gebruikers van groene ruimten en werknemersorganisaties;
- 4 uit het college van de milieuverenigingen;
- 3 uit het college van de onderzoekscentra en wetenschappelijke organisaties.

Ze worden door de Algemene vergadering voor drie jaar benoemd. Het mandaat kan zonder beperking worden vernieuwd voor opeenvolgende periodes van drie jaar en bij beslissing van de Algemene vergadering overeenkomstig artikel 21 van de statuten.

Het mandaat van de bestuurders is niet bezoldigd.

De Raad van bestuur behoudt zich het recht voor deskundigen uit te nodigen om zijn beslissingen toe te lichten.

Iedere bestuurder kan vóór het einde van zijn mandaat door de Algemene vergadering worden afgezet, bij dubbele meerderheid van stemmen zoals gespecificeerd in artikel 6, laatste paragraaf.

De Raad van bestuur benoemt onder zijn leden een voorzitter en een vicevoorzitter.

Iedere bestuurder die ontslag wil nemen, moet zijn ontslag schriftelijk aan de Raad van bestuur meedelen. De ontslagnemende bestuurder moet echter in functie blijven tot op de datum van de volgende Algemene vergadering, als zijn ontslag de goede werking van de Vereniging ernstig in gevaar kan brengen.

Als de plaats van een bestuurder voor het einde van zijn mandaat vrijkomt, hebben de overblijvende bestuurders het recht om een nieuwe bestuurder te coöpteren. Het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder kan op de volgende Algemene vergadering worden bevestigd of eindigen.

De gecoöpteerde bestuurder komt uit hetzelfde college van leden als de bestuurder die hij vervangt.

De bestuurders zijn geenszins persoonlijk aansprakelijk voor de verbintenissen die de Vereniging aangaat. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot de vervulling van het mandaat dat hen is toevertrouwd en de fouten die ze begaan in het kader van hun beheer.

Artikel 12. – Bevoegdheden en delegaties

De Raad van bestuur geniet de ruimste bevoegdheden voor het bestuur en het beheer van de Vereniging, met uitzondering van de bevoegdheden die het WVV of de statuten voorbehouden aan de Algemene vergadering.

De Raad van bestuur kan beheersbevoegdheden delegeren en mandaten toekennen aan een of meer bestuurders, aan leden of aan derden. In dat geval worden de omvang van de toegekende bevoegdheden en de periode waarin ze mogen worden uitgeoefend, gepreciseerd.

Het ontslag of de afzetting van een bestuurder stelt een einde aan elke door de Raad van bestuur gedelegeerde bevoegdheid.

De bestuurders die optreden namens de Raad, zijn jegens derden vrijgesteld van voorlegging van enig bewijs van beraadslaging of toestemming.

De Raad van bestuur duidt een natuurlijke of rechtspersoon aan die instaat voor het dagelijkse beheer van de Vereniging². Deze persoon draagt de titel van Algemeen secretaris of Algemeen directeur.

Artikel 13 – Oproeping

De Raad van bestuur komt samen na oproeping en onder leiding van zijn voorzitter of, bij diens afwezigheid, de vicevoorzitter of, bij afwezigheid van beiden, de oudste bestuurder in ambt en indien verschillende bestuurders een identieke anciënniteit genieten, de oudste van hen.

De Raad van bestuur komt samen telkens als het belang van de Vereniging dat vereist of op verzoek van twee bestuurders en dit binnen de maand na het verzoek. De vergaderingen worden gehouden op de plaats die in de oproepingsbrief is aangegeven.

De oproepingsbrieven kunnen via e-mail worden verstuurd.

Artikel 14 – Vergaderingen en beslissingen

De vergaderingen van de Raad van bestuur kunnen worden gehouden via videoconferencing. Beslissingen kunnen ook schriftelijk worden genomen (onder meer via elektronische mededelingen) met eenparigheid van stemmen van alle bestuurders.

Een bestuurder kan zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder die hij zelf kiest. Geen enkele bestuurder kan zich beroepen op meer dan één volmacht.

De beslissingen binnen de Raad van bestuur worden met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden genomen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of diens vervanger doorslaggevend.

Wanneer de Raad van bestuur een beslissing moet nemen of zich moet uitspreken over een handeling die onder zijn bevoegdheid valt en waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks vermogensbelang heeft dat in strijd is met het belang van de Vereniging, dan moet deze bestuurder de overige bestuurders daarvan op de hoogte brengen voordat de Raad van bestuur een beslissing neemt. Zijn verklaring en zijn toelichting over de aard van dat tegengestelde belang moeten in de notulen staan van de vergadering van de Raad van bestuur die deze beslissing moet nemen. Het is de Raad van bestuur niet toegestaan deze beslissing te delegeren. De betrokken bestuurder mag niet aan de beraadslaging of aan de stemming over deze beslissing deelnemen. Indien de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict hebben, wordt de beslissing of de handeling voorgelegd aan de Algemene vergadering.

In het algemeen verbindt iedere bestuurder die, buiten de belangen die hij binnen de Vereniging vertegenwoordigt, te maken zou krijgen met een belangenconflict ten opzichte van een beslissing of een handeling die onder de bevoegdheid van de Raad van bestuur valt, zich tot het melden van het bestaan van dat conflict aan de Raad van bestuur.

Artikel 15 – Notulen

De beslissingen van de Raad van bestuur worden opgetekend in notulen die worden ondertekend door twee bestuurders die aanwezig waren tijdens de bespreking en de stemming.

De notulen worden overgeschreven in een speciaal register, dat op de zetel wordt bewaard.

TITEL ZES. ARBITRAGECOMMISSIE VOOR KLACHTEN, GESCHILLEN, UITSLUITINGEN EN BEZWAREN

Artikel 16 – Rol en bevoegdheid voor het vastleggen van de samenstellings- en werkingsregels

² Het dagelijkse beheer omvat de daden en beslissingen die niet boven de dagelijkse behoeften uitstijgen, alsook de daden en beslissingen die, wegens het geringe belang dat ze vertegenwoordigen of het dringende karakter ervan, geen tussenkomst van de Raad van bestuur wettigen.

De Raad van bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van klachten, geschillen, uitsluitingen en bezwaren betreffende zijn normalisatie-activiteiten. We verstaan onder:

- klacht: ontevredenheid van een stakeholder betreffende het proces van opstelling van normatieve documenten;
- geschil: een verzoek tot interpretatie van normatieve documenten ingediend door een certificatie- of accreditatie-instelling of, in het kader van de opstelling van de normatieve documenten, een arbitrage ten opzichte van een duidelijk bezwaar dat losstaat van geloofwaardige alternatieve voorstellen;
- uitsluiting: een maatregel van uitsluiting die wordt gevraagd voor een effectief of plaatsvervangend lid van een forum bij een ernstige tekortkoming of onethisch gedrag van dit lid waardoor de herziening van de beheersnormen of van het charter gehinderd wordt;
- bezwaar: een eis tot herziening van de beslissing genomen door de Algemene vergadering van PEFC Belgium betreffende de bekrachtiging van de normatieve documenten, ingediend door een stakeholder.

De Raad van bestuur bepaalt in zijn werkingsprocedures de samenstelling en de werkingsregels van zijn arbitragecommissie.

De persoon die instaat voor de dagelijkse delegatie binnen de Vereniging, is bevoegd voor het vaststellen en/of ontvangen van alle klachten, bezwaren of geschillen, door desgevallend deze klachten, geschillen of bezwaren die geen betrekking zouden hebben op de normalisatie-activiteiten van PEFC Belgium, door te verwijzen naar de bevoegde organen (houder van de certificatie, certificatie-instelling, accreditatie-instelling, ...).

De persoon die instaat voor de dagelijkse delegatie binnen de Vereniging, is bevoegd voor het vaststellen en/of ontvangen van alle klachten, bezwaren, geschillen, onethische gedragingen en verzoeken tot arbitrage, door desgevallend deze klachten, geschillen, bezwaren, onethische gedragingen en arbitrages die betrekking zouden hebben op de normalisatie-activiteiten van PEFC Belgium, door te verwijzen naar de bevoegde organen (Arbitragecommissie, Raad van bestuur van PEFC Belgium, PEFC International, ...).

TITEL ZEVEN. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 17. – Samenstelling en bevoegdheden

De regelmatig bijeengeroepen Algemene vergadering bestaat uit al haar leden. Haar beslissingen zijn ook voor de leden die niet aan de stemming deelnemen, bindend.

Vallen onder haar bevoegdheid:

1. De wijziging van de statuten van de Vereniging;
2. De benoeming en de afzetting van de bestuurders en het vastleggen van hun bezoldiging als hen een bezoldiging wordt toegekend;
3. De kwijting aan de bestuurders en eventueel het instellen van een vordering van de Vereniging tegen de bestuurders en de commissarissen;
4. De benoeming en de afzetting van de Commissaris en het vastleggen van zijn bezoldiging;
5. De goedkeuring van de begroting en van de rekening;
6. De ontbinding van de Vereniging;
7. De toelating en de uitsluiting van een lid;
8. De omzetting van de Vereniging in een vzw of in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming;
9. Het doorvoeren of aanvaarden van de kosteloze inbreng van een universaliteit;
8. Alle gevallen waarin het WVV of de statuten dat vereisen.

De leden trachten binnen de Algemene vergadering en de Raad van bestuur voor een evenwichtige vertegenwoordiging van de regio's en de geslachten te zorgen.

Artikel 18. – Frequentie en plaats van de vergadering

Elk jaar moet minstens één Algemene vergadering worden gehouden in de loop van het eerste semester na het afloop van het sociaal jaar.

Er kan een Algemene vergadering worden bijeengeroepen zo vaak als het belang van de Vereniging dat vereist. Ze moet worden bijeengeroepen wanneer ten minste een vijfde van de leden het vraagt, en dit binnen de maand na dit verzoek.

De vergaderingen worden gehouden op de plaats, de dag en het tijdstip die in de oproepingsbrief zijn aangegeven.

De bijeenkomsten van de Algemene vergadering kunnen worden gehouden via videoconferencing of met andere technologische middelen waardoor de leden kunnen communiceren en simultaan aan de vergadering kunnen deelnemen zonder dat ze lijfelijk aanwezig hoeven te zijn.

Alle leden moeten voor de vergaderingen worden opgeroepen.

Artikel 19. – Oproeping

Het oproepen gebeurt door de Raad van bestuur, door de afgevaardigde aan wie het dagelijkse beheer is opgedragen of de persoon die hij daartoe gemachtigd heeft, minstens twee weken vóór de vergadering, via e-mail of bij gewoon schrijven gericht aan elk lid. De oproepingsbrieven worden in naam van de Raad van bestuur door de afgevaardigde aan wie het dagelijkse beheer is opgedragen of door twee bestuurders ondertekend. Ze vermelden de agenda.

Een kopie van de documenten die aan de Vergadering op grond van het WVV moeten worden overgemaakt, wordt onmiddellijk en gratis verzonden aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die dat vragen.

De Vergadering mag alleen over de punten op de agenda beraadslagen. Elk voorstel, ondertekend door ten minste één twintigste van de leden, wordt op de agenda geplaatst.

Artikel 20. – Houden van de Vergadering

De Algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van bestuur of, bij diens afwezigheid, door de vicevoorzitter of, bij afwezigheid van beiden, door de oudste bestuurder. De voorzitter duidt de secretaris van de zitting aan.

Elk lid heeft het recht om de Algemene vergadering bij te wonen en eraan deel te nemen.

De leden kunnen zich op de Algemene Vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid dat een volmacht in handen heeft die door de lastgever is ondertekend en die bij de opening van de zitting aan de voorzitter wordt afgegeven. Niemand mag, behalve zichzelf, meer dan twee leden vertegenwoordigen.

Artikel 21 – Stemmodaliteiten

De beslissingen worden genomen

- bij gewone meerderheid van alle aanwezige of vertegenwoordigde leden, en
- bij gewone meerderheid in minstens vier van de vijf colleges waaruit de Algemene vergadering bestaat.

Artikel 22 – Notulen

De beslissingen van de Algemene vergadering worden opgetekend in notulen, die door de voorzitter en de secretaris, evenals de leden die het vragen worden ondertekend en die worden ingeschreven in een speciaal register dat op de zetel wordt bewaard.

De uittreksels die in en buiten rechte moeten worden overgelegd, worden ondertekend door de voorzitter van de Raad van bestuur of door twee bestuurders.

De uittreksels worden afgegeven aan alle leden of derden die het vragen mits ze hun legitieme belang kunnen aantonen.

Voor alle statutenwijzigingen moeten de door het WVV bepaalde formaliteiten inzake bekendmaking worden vervuld. Hetzelfde geldt voor alle daden met betrekking tot de benoeming of de ambtsbeëindiging van de bestuurders, de personen aan wie het dagelijkse beheer is opgedragen en de personen die gemachtigd zijn om de Vereniging te vertegenwoordigen.

TITEL ACHT. VERTEGENWOORDIGING

Artikel 23.

De Raad van bestuur beheert de zaken van de Vereniging en vertegenwoordigt ze in en buiten rechte.

Alle akten die niet onder het dagelijkse beheer vallen en die de Vereniging binden, worden door twee gezamenlijk optredende bestuurders ondertekend.

De Raad van bestuur kan, op zijn verantwoordelijkheid en onder zijn leden, één of meer organen voor algemene vertegenwoordiging oprichten.

De vertegenwoordiging van de Vereniging in het kader van het dagelijkse beheer wordt toevertrouwd aan de persoon die instaat voor dat beheer overeenkomstig artikel 12.

TITEL NEGEN. WIJZIGING VAN DE STATUTEN EN ONTBINDING - VEREFFENING

Artikel 24 – Wijziging van de statuten

Over een statutenwijziging kan de Algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen wanneer de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de agenda en wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Een statutenwijziging kan alleen worden aangenomen:

- bij tweederdemeerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden en
- bij gewone meerderheid in minstens vier van de vijf colleges waaruit de Algemene vergadering bestaat.

Wanneer de wijziging evenwel betrekking heeft op het doel of op de doeleinden waarvoor de Vereniging is opgericht, kan ze alleen worden aangenomen bij vier vijfde meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden en bij gewone meerderheid in minstens vier van de vijf colleges waaruit de Algemene vergadering bestaat. Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen, alsook de wijzigingen aannemen met de hiervoor bepaalde meerderheden, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen na de eerste vergadering worden gehouden.

Artikel 25 – Ontbinding en vereffening

Over de ontbinding van de Vereniging kan de Algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

In deze context kan alleen een beslissing worden genomen:

- bij vier vijfde meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden en
- bij gewone meerderheid in minstens vier van de vijf colleges waaruit de Algemene vergadering bestaat.

Bij ontbinding van de Vereniging benoemt de Algemene vergadering de vereffenaar(s) en bepaalt ze zijn (hun) bevoegdheden.

Ze beslist over de bestemming van het nettoactief van het maatschappelijke vermogen. Deze bestemming moet worden bepaald ten gunste van een vereniging die een soortgelijk doel nastreeft of soortgelijke activiteiten uitoefent.

Bij ontbinding door de rechtbank roept (roepen) de vereffenaar(s) de Algemene vergadering van de leden bijeen om over deze bestemming te beslissen.

TITEL TIEN. VARIA

Artikel 26.

De Raad van bestuur stelt op zijn verantwoordelijkheid het Huishoudelijk reglement van de Vereniging op, om de praktische modaliteiten met betrekking tot de toepassing van deze statuten te bepalen. Hij kan het wijzigen op basis van de behoeften.

Artikel 27.

Elk jaar wordt op eenendertig december de rekening van het afgelopen jaar afgesloten en wordt de begroting voor het volgende jaar opgesteld. Beide worden op de eerstvolgende Algemene vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

Artikel 28.

Voor al hetgeen niet uitdrukkelijk in deze statuten is bepaald, wordt verwezen naar het WVV.