

## ESTATUTO (T.O.)

### Administración del Sistema Argentino de Certificación Forestal, Asociación Civil

#### **TITULO I.- DENOMINACION. DOMICILIO. DURACION**

##### **Artículo 1.- Denominación. Domicilio**

Con la denominación "Administración del Sistema Argentino de Certificación Forestal, Asociación Civil", se constituye el 1º de setiembre del año 2009, una asociación civil de carácter privado y sin fines de lucro, con domicilio legal en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. La Asociación se regirá por los presentes Estatutos y por los reglamentos que, en su caso se aprueben, sin perjuicio de lo establecido en las normas legales que le fueren de aplicación.

##### **Artículo 2.- Ámbito. Duración**

1. La Asociación funciona en el ámbito de la República Argentina y podrá establecer delegaciones o representaciones en el interior del país.
2. La Asociación se constituye por tiempo indefinido, pudiendo disolverse por las causas y con las formalidades previstas en este Estatuto o en las disposiciones legales de aplicación.

#### **TITULO II.- OBJETO**

##### **Artículo 3.- Objeto y actividades para su cumplimiento**

La Asociación tiene por objeto: administrar el Sistema argentino de certificación forestal en la República Argentina y desarrollar las reglas y los procedimientos generales e internos de las distintas áreas del Sistema que se aplicará en el país y los criterios que permitan evaluar la práctica de la gestión forestal sostenible, como así también, establecer los requisitos para la certificación forestal de los bosques nativos e implantados.

Para su cumplimiento podrá realizar, sin fines de lucro, las siguientes actividades:

1. Promover y divulgar la Gestión Forestal Sostenible del bosque, a través de la implantación en la República Argentina del Sistema argentino de certificación forestal.
2. Promover la implementación en el país del esquema de certificación forestal homologable internacionalmente, tal como con el PEFC (*Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes* - Programa para el reconocimiento mutuo, homologación de esquemas y sistemas de certificación forestal), iniciativa voluntaria del sector privado forestal internacional que proporciona el marco para desarrollar los principios comunes para la certificación forestal, establece los mecanismos para el reconocimiento mutuo de los sistemas de certificación desarrollados por los distintos países participantes y ofrece una marca colectiva, el logo PEFC, que certifica que un determinado producto forestal proviene de un bosque gestionado con criterios de sostenibilidad.
3. Garantizar la credibilidad del Sistema a nivel nacional e internacional, participando en la elaboración de las normas y procurando su aceptación por las partes interesadas.
4. Facilitar y coordinar los procesos consultivos para la elaboración y actualización de las normas del Sistema.
5. Velar por el cumplimiento y aplicación de las normas del Sistema argentino de certificación forestal y asegurar la conformidad de los procesos de certificación con la normativa internacionalmente acordada para los mismos (acreditación);
6. Actuar en la resolución de conflictos inherentes al Sistema argentino de certificación forestal y proporcionar mecanismos para la resolución de disputas y apelaciones.
7. Actuar de nexo entre las organizaciones de la sociedad pública y civil, a nivel nacional e internacional, en materia del Sistema argentino de certificación forestal.

8. Apoyar el fortalecimiento de capacidades institucionales del sector privado y público relacionadas con la gestión forestal sostenible y la certificación forestal.
9. Proveer información sobre el Sistema argentino de certificación forestal y los mercados nacionales e internacionales para esos productos
10. Dar a conocer sus actividades por medio de publicaciones periódicas, actos de extensión en eventos especializados y publicar documentos técnicos y libros.

### **TITULO III. CAPACIDAD. PATRIMONIO Y RECURSOS**

#### **Artículo 4.- Capacidad**

La Asociación está capacitada para adquirir derechos y contraer obligaciones. Podrá adquirir bienes muebles e inmuebles, enajenarlos, gravarlos y permutarlos, como así también realizar cuanto acto jurídico sea necesario o conveniente para el mejor cumplimiento de su objeto social. Podrá firmar contratos de todo tipo y operar con instituciones bancarias y financieras, públicas y privadas.

#### **Artículo 5.- Patrimonio**

El patrimonio se compone de los bienes que posee en la actualidad y de los que adquiera en lo sucesivo por cualquier título y de los recursos que obtenga por:

- a. Las cuotas ordinarias y extraordinarias que abonan los Asociados Activos.
- b. Las contribuciones voluntarias hechas por los miembros adherentes.
- c. Las rentas de sus bienes.
- d. Las donaciones, herencias, legados y subvenciones.
- e. El producto de entradas, beneficios, eventos y de toda otra entrada que pueda obtener lícitamente de conformidad al carácter no lucrativo de la Asociación.
- f. Los recursos que se obtengan por la administración del sistema de certificación forestal.

### **TITULO IV. PARTICIPACIÓN EN OTRAS ORGANIZACIONES**

#### **Artículo 6.- Participación en otras organizaciones**

La Asociación podrá integrarse con organizaciones de ámbito supranacional o internacional del mismo carácter o formar parte de instituciones, sin fines de lucro, cuyo objeto no se oponga con el de la Asociación.

### **TITULO V.- DE LOS ASOCIADOS, SU ADMISION. DERECHOS Y DEBERES**

#### **Artículo 7.- Asociados. Clases**

1. Con exclusión de toda distinción por origen, credo, sexo, raza o condición social, se establecen las categorías de Asociados Activos y Adherentes.
  - a. Activos: Las personas jurídicas que han constituido esta Asociación y aquellas entidades u organizaciones, públicas o privadas o cámaras empresarias o gremiales, que representen los intereses de los productores foresto-industriales y relacionadas en forma directa o indirecta con la actividad forestal. Se excluyen las sociedades comerciales u otras formas asociativas que no representen intereses sectoriales.
  - b. Adherentes: Las personas físicas o jurídicas que han prestado relevantes servicios a los conocimientos y al desarrollo de la actividad forestal y que cooperan voluntariamente con



el mantenimiento de esta Asociación en el logro de sus propósitos, ya sea contribuyendo con sus conocimientos y experiencia o por medio de otras contribuciones voluntarias y que manifiestan su adhesión a los objetivos de la Asociación y a este Estatuto. Los asociados adherentes pagarán cuota social, no tendrán derecho a voto en las Asambleas y no podrán ser elegidos para integrar los órganos sociales. Si se tratare de personas físicas, deberán ser mayores de diez y ocho (18) años de edad.

#### **Artículo 8.- Procedimiento de admisión**

1. Las entidades u organizaciones que soliciten ser admitidos como Asociados Activos deberán presentar ante la Secretaría Ejecutiva una nota dirigida al Presidente de Consejo Directivo. La solicitud, que deberá ser suscripta por el representante legal de la entidad u organización peticionante, será acompañada de los documentos siguientes:

- a. Documento acreditativo de la representación del solicitante.
- b. Copia autenticada de los Estatutos o documento de fundación actualizados.

2. Las solicitudes serán presentadas por el Presidente en la primera reunión del Consejo Directivo que se celebre, debiendo obtener para su aprobación el voto favorable de dos tercios de todos sus miembros. Dicha aprobación será *ad referendum* de la resolución que sobre el particular adopte la Asamblea de la Asociación que considere la solicitud presentada.

3. La solicitud de admisión de los Asociados Adherentes deberá ser presentada al Presidente del Consejo Directivo y firmada por no menos de dos Asociados Activos quienes fundamentarán la petición. Dicha aprobación será *ad referendum* de la resolución que sobre el particular adopte la Asamblea de la Asociación que considere la solicitud presentada.

#### **Artículo 9.- Derechos**

1. Son derechos de los Asociados Activos de la Asociación, los siguientes:

- a. Asistir a las Asambleas de la Asociación, con derecho a voz y a voto.
- b. Elegir y ser elegidos libremente para desempeñar cargos en los órganos de la Asociación y de representación, a través de sus representantes. A estos efectos, los Asociados Activos deberán estar al día en el pago de sus respectivas cuotas. Para integrar los órganos de administración y de fiscalización se requiere contar con personería jurídica otorgada.
- c. Informar y ser informados oportunamente de los actos vinculados al cumplimiento del objeto de la Asociación y de todas aquellas cuestiones que pudieren afectarlos.
- c. Presentar propuestas o estudios para la consideración del Consejo Directivo.
- d. Intervenir, conforme a las normas estatutarias en la gestión económica y administrativa de la Asociación, así como en los servicios, obras o instituciones que la misma mantenga o en las que participe.
- e. Adscribirse o separarse libremente de la Asociación en los términos previstos en este Estatuto.

2. Son derechos de los Asociados Adherentes de la Asociación, los siguientes:

- a. Ser informados sobre la actividad que desarrolla la Asociación.
- b. Asistir a las Asambleas con derecho a voz y sin derecho de voto. Su asistencia no se tendrá en cuenta a los efectos del *quórum*.
- c. Integrar comisiones internas y/o de trabajo.
- d. Presentar propuestas y todo tipo de iniciativas vinculadas con el objeto de la Asociación que propendan a su mejor desarrollo.

#### **Artículo 10.- Deberes**

1. Son deberes de los Asociados Activos, los siguientes:

- a. Adecuar su conducta a las disposiciones legales en vigor, así como a las normas estatutarias y, en su caso, a los Reglamentos de la Asociación.
- b. Pagar puntualmente las cuotas sociales, sean ordinarias o extraordinarias.
- c. Asistir a las reuniones del Consejo Directivo, a las que fueran expresamente convocados.

- d. Desempeñar fielmente los trabajos y tareas que le sean asignados.
  - e. Respetar los fines y propósitos de la Asociación para contribuir a su realización integral, en la medida de sus posibilidades y capacidades.
  - f. Cumplir las resoluciones de los órganos de la Asociación.
  - g. Respetar la libre manifestación de pareceres y no entorpecer directa e indirectamente las actividades de la Asociación.
2. Son deberes de los Asociados Adherentes, los siguientes:
- a. Ajustar su conducta a las disposiciones en vigor, así como a las normas estatutarias y, en su caso, a los Reglamentos de la Asociación.
  - b. Respetar los fines y propósitos de la Asociación para contribuir a su realización integral, en la medida de sus posibilidades y capacidades.
  - c. Cumplir con las obligaciones a que se han comprometido. Pagar puntualmente las cuotas sociales, sean ordinarias o extraordinarias.

## **TITULO VI.- SANCIONES DISCIPLINARIAS**

### **Artículo 11.- Sanciones. Graduación**

El Consejo Directivo podrá aplicar a los Asociados las siguientes sanciones de acuerdo a lo establecido por este Estatuto y, en su caso, por el Reglamento interno:

- a. Amonestación.
- b. Suspensión, cuyo plazo máximo no podrá exceder de un (1) año.
- c. Expulsión, conforme a lo previsto en el artículo 12, inciso e).
- d. Cesantía.

### **Artículo 12.- Pérdida de la calidad de Asociado**

- 1. La calidad de Asociado se pierde:
  - a. Por renuncia escrita presentada al Consejo Directivo.
  - b. Por la extinción del carácter de persona jurídica de los Asociados.
  - c. Por causa de quiebra, judicialmente decretada, de los Asociados.
  - d. Por fallecimiento del Asociado Adherente.
  - e. Por la expulsión del Asociado, resuelta por el voto favorable del setenta y cinco por ciento (75%) de los miembros del Consejo Directivo y en los siguientes casos:
    - i. Causar daño, ya sea verbalmente o por escrito, a los intereses de la Asociación.
    - ii. Actuación indigna que en forma directa o indirecta afecte el prestigio de la Asociación.
    - iii. Incumplimiento de obligaciones impuestas por este Estatuto, por los Reglamentos o resoluciones de las Asambleas y del Consejo Directivo

### **Artículo 13.- Cesantía por mora en el pago**

También perderá su carácter de Asociado el que se atrasare en el pago de tres (3) cuotas, o de cualquier otra contribución establecida, el que será notificado fehacientemente de su obligación de ponerse al día con la Tesorería social. Transcurrido treinta (30) días desde la fecha de la notificación sin que hubiere regularizado su situación, el Consejo Directivo podrá declarar la cesantía del asociado moroso.

### **Artículo 14.- Derecho de defensa**

Las sanciones disciplinarias a que se refieren los artículos anteriores, serán resueltas por el Consejo Directivo, previa defensa del Asociado inculpado. En todos los casos, el afectado podrá interponer, dentro del término de treinta (30) días de notificado de la sanción, el recurso de apelación por ante la primera Asamblea que se celebre. La interposición del recurso tendrá efecto suspensivo. La resolución de la Asamblea será definitiva.



## **TITULO VII.- ÓRGANOS DE LA ASOCIACION**

### **SECCIÓN I.- ASAMBLEAS**

#### **Artículo 15.- Clases**

1. Habrá dos clases de Asambleas: Ordinarias y Extraordinarias, integrada por los Asociados Activos y Adherentes, los cuales tendrán los derechos que le otorgan este Estatuto.
2. Las Asambleas Ordinarias tendrán lugar una vez por año, dentro de los cuatro (4) meses posteriores al cierre del ejercicio, cuya fecha de clausura será el día treinta de junio de cada año y en ellas se deberá:
  - a. Considerar, aprobar o modificar, la Memoria, Balance General, Inventario, Cuenta de Gastos y Recursos y el Informe del Órgano de Fiscalización.
  - b. Designar a los Asociados Activos que, a través de las personas que designen conforme a los artículos 19 y 26, se desempeñarán como miembro titular y suplente en los órganos sociales.
  - c. Fijar la cuota social ordinaria y determinar las pautas para su modificación, las que serán instrumentadas por el Consejo Directivo.
  - d. Tratar los temas propuestos al Consejo Directivo por Asociados que representen por lo menos el veinticinco por ciento (25%) de los Asociados Activos, dentro de los treinta (30) días de cerrado el ejercicio anual.
3. Las Asambleas Extraordinarias serán convocadas siempre que el Consejo Directivo lo estime necesario, o cuando lo solicite el Órgano de Fiscalización o por lo menos el veinticinco por ciento (25%) de los Asociados Activos. Estos pedidos deberán ser resueltos dentro del término de diez (10) días y celebrarse la Asamblea dentro del plazo de treinta (30) días -excepto lo previsto en el artículo 18- y, si no se tomase en consideración la solicitud q se negare infundadamente, podrá requerirse en los mismos términos y procedimiento al Órgano de Fiscalización, quien la convocará, o se procederá de conformidad con lo que determina el artículo 10, inciso i) de la ley 22.315 o norma que en el futuro la reemplace.
4. Se convocará a Asamblea Extraordinaria para considerar los temas que no sean de competencia de la Asamblea Ordinaria y, en especial, los siguientes:
  - a. Resolver la admisión o rechazo de los Asociados Activos y Adherentes que proponga el Consejo Directivo.
  - b. Designar o reemplazar al Secretario Ejecutivo a propuesta del Consejo Directivo.
  - c. Resolver las sanciones que aplique el Consejo Directivo.
  - d. Fijar cuotas sociales extraordinarias y determinar las pautas para su modificación, las que serán instrumentadas por el Consejo Directivo.
  - e. Considerar y, en su caso aprobar, los Reglamentos.
  - f. Reformar este Estatuto o, en su caso, los Reglamentos que se dicten.
  - g. Disolución y Liquidación de la Asociación.

#### **Artículo 16.- Convocatoria**

1. Las Asambleas se convocarán por circulares remitidas al domicilio de los Asociados, con veinte (20) días de anticipación. Con la misma antelación deberá ponerse a consideración de los Asociados la Memoria, Balance General, Inventario, Cuenta de Gastos y Recursos y el Informe del Órgano de Fiscalización.

2. En las Asambleas no podrán tratarse otros asuntos que los incluidos expresamente en el orden del día, salvo que se encontrare presente la totalidad de los Asociados Activos con derecho a voto, se votare por unanimidad la incorporación del tema y se aprobare por unanimidad.

#### **Artículo 17.- Quórum y Mayorías. Presidencia**

1. Las Asambleas se celebrarán válidamente, con la presencia de los Asociados Activos con derecho a voto que se hallaren presentes, media hora después de la fijada en la convocatoria, si antes no se hubiera reunido ya la mayoría absoluta de los Asociados Activos, con derecho a voto.

2. Las resoluciones se adoptarán por mayoría absoluta de votos emitidos, salvo que este Estatuto establezca otras mayorías.

3. Las siguientes resoluciones se adoptarán por el voto favorable de la totalidad de los Asociados Activos, computándose al efecto la totalidad de los Asociados Activos con derecho a voto:

a. El ingreso de Asociados Activos.

b. La reforma de las reglas y los procedimientos generales e internos de las distintas áreas del Sistema y los requisitos para la certificación forestal.

c. La designación del Secretario Ejecutivo.

4. Las Asambleas serán dirigidas por el Presidente. En su ausencia será reemplazado por el Vicepresidente. Si no asistiese ninguno de ellos y si tampoco asistieren los suplentes de cada uno de ellos, la Asamblea respectiva lo elegirá entre los Asociados Activos asistentes al de mayor edad.

#### **Artículo 18.- Reforma del Estatuto**

1. El Estatuto social podrá ser reformado, a propuesta del Consejo Directivo o de Asociados que representen no menos del veinticinco por ciento (25%) de los Asociados Activos. En ambos casos, la propuesta será fundada.

2. En el plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días de recibida la solicitud, el Consejo Directivo convocará a una Asamblea Extraordinaria a ese efecto.

3. La resolución de la Asamblea deberá contar con el voto favorable del setenta y cinco por ciento (75%) de los Asociados Activos.

4. El proyecto de reformas al Estatuto deberá ponerse a disposición de los Asociados dentro del plazo establecido por el artículo 16.1. Igual criterio se seguirá, en su caso, en el supuesto de reforma de los Reglamentos.

### **SECCIÓN II.- CONSEJO DIRECTIVO**

#### **Artículo 19.- Integración. Duración. Revocación**

1. La Asociación será dirigida y administrada por un Consejo Directivo integrado por cuatro (4) miembros, que desempeñarán los siguientes cargos: Presidente, Vicepresidente, Secretario y Tesorero. Durarán en sus cargos dos (2) ejercicios, pudiendo ser reelectos indefinidamente, excepto el Presidente que podrá ser reelecto únicamente por un nuevo período. Cumplido éste, podrá ser electo nuevamente.

2. En todos los casos, los mandatos son únicamente revocables por la Asamblea.

#### **Artículo 20.- Representación. Designación de Suplentes**

1. Los Asociados Activos, a los fines citados en el artículo anterior, designarán a las personas físicas que integran el Consejo Directivo y el Órgano de fiscalización. Los designados representarán a los Asociados Activos y ejercerán los derechos y cumplirán los



respectivos deberes, conforme a este Estatuto. Asimismo, los Asociados Activos deberán designar a las personas físicas que con idénticos deberes y atribuciones, reemplazarán a los respectivos titulares. En todos estos casos, se deberá comunicar tales designaciones por escrito al Consejo Directivo.

2. En caso de licencia, renuncia, fallecimiento o cualquier otra causa que ocasione la vacancia transitoria o permanente de un cargo titular, entrará a desempeñarlo la persona física que el Asociado Activo hubiere designado como suplente de ese cargo.

3. Cuando por cualquier circunstancia el Consejo Directivo o el Órgano de Fiscalización quedaren en la imposibilidad de formar *quórum*, luego de la asunción de los suplentes designados por los Asociados Activos, se deberá convocar a Asamblea dentro de los quince (15) días siguientes de originarse tal situación, para celebrarse dentro de los treinta (30) días siguientes, a los efectos de completar la integración del cuerpo que corresponda. En caso de vacancia total del cuerpo, el Órgano de fiscalización cumplirá con dicha convocatoria, todo ello sin perjuicio de las responsabilidades que incumban a los miembros directivos renunciantes. En ambos casos, el órgano que efectúa la convocatoria tendrá todas las facultades inherentes a la celebración de la Asamblea.

#### **Artículo 21.- Funcionamiento. Convocatoria. Quórum. Mayorías**

1. El Consejo Directivo se reunirá una vez por mes, el día y hora que determine su primera reunión anual y, además, toda vez que sea citada por el Presidente o a pedido del Órgano de fiscalización o por dos (2) de los miembros del Consejo Directivo, debiendo en estos últimos casos celebrarse la reunión dentro de los siete (7) días de formulado el pedido. La citación se hará por circulares, a los domicilios denunciados ante la Asociación y con cinco (5) días de anticipación.

2. Las reuniones se celebrarán válidamente con la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros, requiriéndose para las resoluciones el voto de igual mayoría de los presentes, salvo para las reconsideraciones, que requerirán el voto de las dos terceras partes, en sesión de igual o mayor número de asistentes de aquella en que se resolvió el tema a reconsiderar. A los efectos del *quórum* y del ejercicio del voto en las reuniones del Consejo Directivo, los miembros titulares podrán ser reemplazados por sus respectivos suplentes, en caso de impedimento o imposibilidad de asistencia a dichas reuniones, debidamente justificada.

#### **Artículo 22.- Atribuciones y Deberes**

El Consejo Directivo tiene las siguientes atribuciones y deberes:

- a. Ejercer la administración de la Asociación y dirigir y gestionar las actividades de la Asociación, estableciendo sus políticas y sus planes y programas, a los efectos de garantizar el cumplimiento de sus objetivos.
- b. Convocar a Asambleas.
- c. Ejecutar las resoluciones de las Asambleas, cumplir y hacer cumplir este Estatuto y, en su caso, los Reglamentos, interpretándolos en caso de duda, con cargo de dar cuenta a la Asamblea más próxima que se celebre.
- d. Proponer a la Asamblea los programas de acción necesarios para el cumplimiento del objeto de la Asociación y realizar los ya aprobados, dando cuenta a aquella de su cumplimiento.
- e. Preparar los Reglamentos que sean necesarios para el mejor funcionamiento de la Asociación y presentarlos para su aprobación ante la Asamblea.
- f. Defender adecuada y eficazmente los intereses de la Asociación.
- g. Proponer a la Asamblea la fijación y el monto de las cuotas sociales que deban abonar los Asociados para el sostenimiento de la Asociación.
- h. Resolver la admisión de los que solicitan ingresar como Asociados, *ad referendum* de la Asamblea.

- i. Sancionar a los Asociados.
- j. Designar al Secretario Ejecutivo y proceder a su reemplazo; ello, *ad referendum* de la primera Asamblea que se celebre; a este efecto deberá tenerse en cuenta lo previsto en el artículo 17,3,c), de este Estatuto.
- k. Disponer la creación de Comisiones de Trabajo o ejecutivas para el mejor desarrollo del objetivo de la Asociación, determinándose reglamentariamente su estructura y atribuciones.
- l. Nombrar el personal necesario para el cumplimiento de la finalidad social, fijarle sueldo, determinar sus obligaciones, sancionarlo y despedirlo.
- ll. Presentar a la Asamblea General Ordinaria, la Memoria, Balance General, Inventario, Cuenta de Gastos y Recursos, e Informe del Órgano de fiscalización. Todos estos documentos deberán ser puestos en conocimiento de los asociados con la anticipación requerida por el artículo 16.1, para la convocatoria a Asamblea Ordinaria.
- m. Realizar los actos que especifican los artículos 1881 y concordantes del Código Civil, con cargo de dar cuenta a la primera Asamblea que se celebre, salvo los casos de adquisición y enajenación de inmuebles, y constitución de gravámenes sobre éstos, en que será necesaria la autorización previa de la Asamblea.
- n. Dictar las reglamentaciones internas necesarias para el cumplimiento de las finalidades, las que deberán ser aprobadas por la Asamblea y presentadas a la Inspección General de Justicia, a los efectos determinados en el artículo 10, inc. k) de la ley 22.315 y demás normativa pertinente de dicho organismo de control, sin lo cual los mismos no podrán entrar en vigencia. Exceptúense aquellas reglamentaciones que sean de simple organización interna.

### **Artículo 23.- Del Presidente y del Vicepresidente**

- 1. Corresponde al Presidente:
  - a. Ejercer la representación de la Asociación.
  - b. Citar a las Asambleas y convocar a las sesiones del Consejo Directivo y presidirlas.
  - c. Tendrá derecho a voto en las sesiones de Comisión Directiva, al igual que los demás miembros del cuerpo y, en caso de empate, votará nuevamente para desempatar.
  - d. Firmar con el Secretario las actas de las Asambleas y del Consejo Directivo, la correspondencia y todo documento de la Asociación.
  - e. Autorizar con el Tesorero las cuentas de gastos, firmando los recibos y demás documentos de la Tesorería, de acuerdo con lo resuelto por el Consejo Directivo. No permitirá que los fondos sociales sean invertidos en objetos ajenos a lo prescripto por este Estatuto.
  - f. Presidir las Asambleas y las reuniones del Consejo Directivo; dirigir las discusiones, suspender y levantar las sesiones del Consejo Directivo y de las Asambleas cuando se altere el orden.
  - g. Velar por la buena marcha y administración de la Asociación, observando y haciendo observar el Estatuto, Reglamentos, las resoluciones de las Asambleas y del Consejo Directivo.
  - h. Sancionar a cualquier empleado que no cumpla con sus obligaciones y adoptar las resoluciones en los casos imprevistos. En ambos supuestos, será *ad referendum* de los que resuelva el Consejo Directivo en la primera sesión que celebre.
- 2. Corresponde al Vicepresidente:



- a. Reemplazar al Presidente en caso de licencia, renuncia, fallecimiento o cualquier otra causa que ocasione la vacancia transitoria o permanente del cargo.
- b. Asistir al Presidente en el cumplimiento de sus atribuciones y deberes.

#### **Artículo 24.- Del Secretario**

- 1. Corresponde al Secretario:
  - a. Asistir a las Asambleas y sesiones del Consejo Directivo, redactando las actas respectivas, las que asentará en el libro correspondiente y firmará con el Presidente.
  - b. Firmar con el Presidente la correspondencia y todo documento de la Asociación.
  - c. Citar a las sesiones del Consejo Directivo, de acuerdo a lo prescripto por el artículo 21.1.
  - d. Llevar el libro de actas y, conjuntamente con el Tesorero, el Registro de Asociados.

#### **Artículo 25.- Del Tesorero**

- 1. Corresponde al Tesorero:
  - a. Asistir a las sesiones del Consejo Directivo y a las Asambleas.
  - b. Llevar conjuntamente con el Secretario el Registro de Asociados. Será responsable de todo lo relacionado con el cobro de las cuotas sociales.
  - c. Llevar los libros de contabilidad.
  - d. Presentar al Consejo Directivo estados de situación mensuales y preparar anualmente el Balance General, Cuenta de Gastos y Recursos e Inventario correspondientes al ejercicio vencido que, previa aprobación del Consejo Directivo, serán sometidos a la Asamblea Ordinaria.
  - e. Firmar con el Presidente los recibos y demás documentos de Tesorería, efectuando los pagos resueltos por el Consejo Directivo.
  - f. Depositar en una institución bancaria, a nombre de la Asociación y a la orden conjunta de Presidente y Tesorero, los fondos ingresados a la caja social, pudiendo retener en la misma hasta la suma que el Consejo Directivo determine.
  - g. Dar cuenta del estado económico de la entidad al Consejo Directivo y al Órgano de Fiscalización toda vez que se le exija.

### **SECCION III. ORGANO DE FISCALIZACION**

#### **Artículo 26.- Integración. Atribuciones y Deberes**

- 1. Habrá un Órgano de Fiscalización compuesto de dos (2) miembros titulares y dos miembros suplentes. Los cargos durarán dos (2) ejercicios y podrán ser reelectos indefinidamente.
- 2. En todos los casos, los mandatos son únicamente revocables por la Asamblea.
- 3. El Órgano de Fiscalización tendrá las siguientes atribuciones y deberes:
  - a. Controlar permanentemente los libros y documentación contable, respaldatoria de los asientos volcados, fiscalizando la administración, comprobando el estado de la caja y la existencia de los fondos, títulos y valores.

- b. Asistir a las sesiones del Consejo Directivo cuando lo estime conveniente, con voz y sin voto, no computándose su asistencia a los efectos del *quórum*.
- c. Verificar el cumplimiento de las leyes, estatutos y reglamentos, en especial en lo referente a los derechos de los Asociados y las condiciones en que se otorgan los beneficios sociales.
- d. Anualmente, dictaminará sobre la Memoria, Inventario, Balance General y Cuenta de Gastos y Recursos, presentados por el Consejo Directivo a la Asamblea Ordinaria al cierre del ejercicio.
- e. Convocar a Asamblea Ordinaria cuando omitiere hacerlo el Consejo Directivo, previa intimación fehaciente a la misma por el término de quince (15) días.
- f. Solicitar la convocatoria a Asamblea Extraordinaria cuando lo juzgue necesario, poniendo los antecedentes que fundamenten su pedido en conocimiento de la Inspección General de Justicia, cuando se negare a acceder a ello el Consejo Directivo.
- g. Convocar a Asamblea Extraordinaria -dando cuenta a la Inspección General de Justicia- cuando ésta fuera solicitada infructuosamente al Consejo Directivo por los Asociados, de conformidad con los términos del artículo 15.3.
- h. Vigilar las operaciones de liquidación de la Asociación.

El Órgano de Fiscalización cuidará de ejercer sus funciones de modo que no entorpezca la regularidad de la administración social.

#### **SECCION IV. SECRETARÍA EJECUTIVA**

##### **Artículo 27.- Secretario Ejecutivo**

1. El Consejo Directivo podrá designar un Secretario Ejecutivo *ad referéndum* de la primera Asamblea que se celebre, quien tendrá las atribuciones y deberes que determine el Consejo Directivo, entre las que se incluyen:
  - a. Ejercer la dirección administrativa y técnica de la Asociación en el orden interno de las relaciones de ésta y su personal y con los miembros del Consejo Directivo.
  - b. Actuar como Secretario técnico del Consejo Directivo, sin perjuicio de las funciones del Secretario.
  - c. Asistir a las reuniones de los órganos de la Asociación, con voz y sin voto.
  - d. Representar a la Asociación ante organizaciones de ámbito nacional, supranacional o internacional con acuerdo del Consejo Directivo.
  - e. Proponer al Consejo Directivo los proyectos relacionados con el funcionamiento de la Asociación y con el cumplimiento de sus objetivos
  - f. Elaborar informes, proyectos y programas que el Consejo Directivo le encomiende.
  - g. Estimular y coordinar la participación y/o inclusión de organizaciones y personas referentes, vinculadas a la actividad forestal, en la toma de decisiones y actividades del Sistema argentino de certificación forestal.
  - h. Establecer, controlar y actualizar la documentación del sistema: procedimientos registros y directrices,
  - i. Realizar tareas de coordinación de formación de auditores del sistema.
  - j. Realizar tareas de promoción del Sistema argentino de certificación forestal
  - k. Responder los requerimientos de información y mantenimiento del sistema de documentación técnica pertinentes
  - l. Mantener a las empresas certificadas informadas sobre los avances, cambios o nuevos requerimientos de la Asociación.



## **TITULO VIII.- DISOLUCIÓN Y LIQUIDACION**

### **Artículo 28.- Disolución**

1. La Asociación sólo podrá ser disuelta por resolución de la Asamblea Extraordinaria convocada especialmente al efecto y con el voto favorable del setenta y cinco por ciento (75%) de los Asociados Activos.
2. Se considera causal de disolución de la Asociación, la renuncia o cualquier otra causal de separación del Asociado Activo Asociación Forestal Argentina. Esta resolución deberá contar con el voto favorable del setenta y cinco por ciento (75%) de los Asociados Activos.
3. De hacerse efectiva la disolución, se designarán los liquidadores que podrá ser el mismo Consejo Directivo o cualquier otra Comisión de Asociados que la Asamblea designe.

### **Artículo 29.- Liquidación**

1. El Órgano de Fiscalización deberá vigilar las operaciones de liquidación de la Asociación. Una vez pagadas las deudas, el remanente de bienes se destinará a una institución de bien común con personería jurídica, cuyos objetivos se relacionen con la promoción de la gestión forestal sostenible, con domicilio en el país y reconocida como exenta de todo gravamen por la Administración Federal de Ingresos Públicos (A.F.I.P.- D.G.I.) u organismo que en el futuro la sustituya. La destinataria del remanente de bienes será designada por la Asamblea de disolución.

## **DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

**Artículo 30.-** Dentro de los seis (6) meses contados a partir de la fecha de la Asamblea constitutiva de la Asociación, el Consejo Directivo designará a un Grupo de Trabajo que preparará el Reglamento del Régimen Económico de la Asociación. Dicho Reglamento deberá ser aprobado por la Asamblea y deberá contar con el voto favorable del sesenta y seis (66%) de los Asociados Activos.

**Artículo 31.-** El cargo de Presidente, durante los dos (2) primeros períodos será designado por el Asociado Activo Asociación Forestal Argentina. A partir del tercer período la designación será rotativa, salvo que los Asociados Activos por unanimidad establecieran otro procedimiento.

Traducción Pública-----

Translation-----

BYLAW (T.O.)-----

Management of the Argentine Forest Certification System, Association-----

TITLE I – CORPORATE NAME. ADDRESS. TERM-----

Article 1.- Corporate Name. Address.-----

Under corporate name "Management of the Argentine Forest Certification System, Association", a private non-profit association is constituted September 1st, 2009, with registered office in the Autonomous City of Buenos Aires. The Association will be governed by these bylaws and by the regulations which, if adopted, without prejudice to statutory rules as may be applicable.-----

Article 2 .Scope. Term-----

1.The Association works in the scope of the Republic of Argentina and may establish branches or representative offices in the outside of the Autonomous City of Buenos Aires.-----

2.The Association is constituted for an indefinite period and may be dissolved by the causes and with the formalities provided in this bylaw or in the applicable legislations.-----

TITLE II .- PURPOSE-----

Article 3 .- Purpose and activities for its fulfilment.-----

The Association has the purpose of: managing the Argentine forest certification system in the Republic of Argentina and to develop the rules and general and internal procedures from the different areas of the System to be implemented in the country and the criteria to evaluate the practice of sustainable forest management, as well as to establish the requirements for forest certification of native and planted forests.-----

To fulfill it, it can undertake the following non-profit activities:-----

1.Promote and disseminate Sustainable Forest Management, through the implementation in the Republic of Argentina of the Argentine Forest certification system.-----

2.Promote the implementation in the country of the forest certification scheme accredited internationally, such as the PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification Schemes - a programme for mutual recognition, schemes and forest certification systems approval), a voluntary initiative from the private international forest sector that provides the framework for developing common principles for forest certification, provides the mechanisms for mutual recognition of certification systems developed by the various participating countries and provides a collective brand, the PEFC logo, which certifies that a particular forestal product comes from a forest managed with sustainability criteria.-----

3.Ensure the credibility of the system at a national and international level, participating in developing standards and ensuring its acceptance by the interested parties.-----

4.Facilitate and coordinate advice processes for the elaboration and updating of the rules of the System.-----

5.Ensure compliance with and enforcement of the rules of the Argentine forest certification system and ensure compliance with the certification processes with internationally agreed rules (credential);-----



6. Acting on the resolution of conflicts inherent in the Argentine forest certification system and providing mechanisms to solve disputes and appeals.-----

7. Acting as a link between public and non-commercial partnerships, at a national and international level, in the Argentine forest certification system.-----

8. Support the strengthening of institutional capacities of the public and private sectors related to sustainable forest management and forest certification.-----

9. Provide information on the Argentine forest certification system and national and international markets for those products.-----

10. Make their activities known through regular publications, specialized events and publishing technical documents and books.-----

### PART III .- CAPACITY.ASSETS AND RESOURCES-----

#### Article 4 .- Capacity-----

The Association is qualified to acquire rights and obligations. It may acquire movable and immovable property, dispose of, levy a charge on or exchange them, as well as perform legal acts necessary or desirable for the better fulfillment of its company purpose. It may sign contracts of any kind and operate with public and private banks and financial institutions.-----

#### Article 5 .- Assets-----

The assets consists of property currently owned and hereinafter acquired by any title and the resources obtain by:-----

a. Regular and special fees paid by Active Members.-----

b. Voluntary contributions made by the adherent members.-----

c. The income on their property.-----

d. Donations, legacies, bequests and grants.-----

e. The product of inputs, benefits, events and any other input you can legitimately get under the non-profit Association nature.-----

f. The resources obtained by the management of the forest certification system.-----

### PART IV. PARTICIPATION IN OTHER ORGANIZATIONS-----

#### Article 6 .- Participation in other organizations-----

The Association may be integrated with supranational or international organizations of the same character or it can form part of non-profit institutions, whose purpose is not contrary to that of the Association.-----

### PART V. - MEMBERS, ADMISSION. RIGHTS AND DUTIES-----

#### Article 7 .- Members. Types-----

1. Excluding any distinction as to origin, creed, sex, race or social status, we determine the categories of Active Members and Adherent Members.-----

a. Actives: Legal entities that have set up this Association and those entities or organizations, public or private or business chambers and trade associations, representing the interests of forest-industry producers and directly or indirectly related to forestry. It excludes commercial companies or other associations that represent sectoral interests.-----

b. Adherents: Natural or legal entities who have rendered outstanding services to knowledge and development of forestry and who cooperate voluntarily with the maintenance of this Association in achieving its purposes, either by contributing with their knowledge and experience or through other voluntary contributions and express their commitment to the aims of the Association and this Bylaw. The adherent members will pay a fee and will not be eligible to vote in the Meetings and



may not be elected to be part of the governing bodies of the company. In the case of natural persons, they must be over eighteen (18) years of age.

#### Article 8 .- Admission procedure

1. Entities or organizations applying to be admitted as Active Members must submit a letter to the Executive Secretariat addressed to the Chairman of the Board of Directors. The request, which shall be signed by the legal representative of the petitioner entity or organization, will be accompanied by the following documents:--

a. Document certifying the applicant's behalf.

b. Authenticated copy of the bylaws or updated founding document.

2. Applications should be submitted by the Chairman at the first Board of Directors meeting to take place, approval must be obtained with favorable vote of two thirds of all members. The approval will be ad referendum of the resolution on the matter taken by the Association Meeting to consider the request.

3. The application for admission of the Adherent Members shall be submitted to the Chairman of the Board of Directors and signed by not less than two Active Members who will base the request. Such approval shall be ad referendum of the resolution on the subject adopted by the Association Meeting considering the request.

#### Article 9 .- Rights

1. The Active Members of the association have the following rights:--

a. Attend the Association Meetings, with voice and vote.

b. Freely elect and be elected to hold positions in the Association Bodies and representation, through their representatives. For this purpose, the Active Members must be current in paying their fees. To integrate the administrative and supervision bodies it is required to have been granted legal status.

c. Inform and be informed promptly of the acts to accomplish the purpose of the Association and all issues that might affect them.

c. Submit proposals and studies for consideration by the Board of Directors.

d. Take part, in accordance with the statutory rules in the economic and administrative management of the Association, as well as in the services, works or institutions that it maintains or in which it participates.

e. Ascribe or separate freely from the Association as provided in this Bylaw.

2. The Adherent Members of the Association, have the following rights:--

a. Be informed about the activity that the Association develops.

b. Attend Meetings with voice and non-voting. Their attendance is not taken into account for quorum purposes.

c. Integrate internal and/or work committees.

d. Submit proposals and all sorts of initiatives linked to the purpose of the Association which foster better development.

#### Article 10 .- Duties

1. The Active Members's duties are the following:--

a. Adapt their behaviour to the legal provisions and statutory standards and, where appropriate, to the Association Regulations.

b. Timely payment of fees, whether ordinary or extraordinary.

c. Attend Board of Directors meetings, which were expressly summoned.

d. Faithfully perform the work and tasks assigned to them.



e. Respect the aims and purposes of the Association to contribute to its integral fulfillment, to the extent of its possibilities and capabilities.-----

f. Comply with the resolutions of the bodies of the Association.-----

g. Respect the free expression of opinion and not directly or indirectly hinder the activities of the Association.-----

2. The duties of the Adherent Members are the following:-----

a. Adjust their behaviour to the rules in force, as well as to the statutory rules and, where applicable, the Association Regulations.-----

b. Respect the aims and purposes of the Association to contribute to its integral fulfillment, to the extent of its possibilities and capabilities.-----

c. Comply with the obligations to which they are committed. Timely pay fees, whether ordinary or extraordinary.-----

PART VI DISCIPLINARY SANCTIONS.-----

Article 11 .- Sanctions. Adjustment-----

The Board of Directors may apply the following sanctions to its Members in accordance with the provisions of this bylaw and, where appropriate, by the Internal Regulations:-----

a. Warning-----

b. Suspension, maximum period may not exceed one (1) year.-----

c. Expulsion, as provided in Article 12, subsection e).-----

d. Suspension.-----

Article 12 .- Loss of Membership-----

1. Members status is lost:-----

a. By written resignation submitted to the Board of Directors.-----

b. For the extinction of the legal personhood of the Members.-----

c. Because of bankruptcy, judicially decreed by the members.-----

d. On the death of the Adherent Member.-----

e. For the expulsion of the Member, determined by the affirmative vote of (75%) seventy-five percent of the members of the Board of Directors and in the following cases:-----

i. Damage, either verbally or in writing, to the interests of the Association.-----

ii. Unworthy behaviour that directly or indirectly affects the prestige of the Association.-----

iii. Failure to comply with the obligations imposed by this Bylaw, regulations or resolutions of the Meetings and Board of Directors.-----

Article 13 .- Suspension for late payment.-----

The Member who is late in the payment of (3) three fees, or any other contribution set, will lose its membership and will be notified of their obligation with the Treasury office. After thirty (30) days from the date of notification, and if the situation has not been regularized, the Board of Directors may declare the suspension of the delinquent member.-----

Article 14 .- Right of Defense-----

Disciplinary measures referred to by the previous articles, shall be solved by the Board of Directors, after defending the accused Member. In all cases, the affected party may, within thirty (30) days of notification of the sanction, give notice of appeal in the first Meeting to be held. The appeal has suspensive effect. The resolution of the Meeting will be final.-----



PART VII.- BODIES OF THE ASSOCIATION-----

SECTION I. - MEETINGS-----

Article 15.- Types-----

1. There will be two kinds of meetings: Ordinary and Extraordinary, comprising Active and Adherent Members, which shall have the rights provided by this Bylaw.-

2. Regular Meetings take place once a year, within four (4) months after the end of the financial year, the closing date will be on June 30th of each year and this should:-----

a. Consider, approve or modify the Report, Balance Sheet, Inventory, Expenses and Resources Account and Report of the Supervision Body.-----

b. Designate the Active Members, through the persons designated in accordance with Articles 19 and 26, they will serve as alternate and permanent member in the corporate agencies.-----

c. Fix the ordinary social contribution and determine guidelines for its amendment, which will be implemented by the Board of Directors.-----

d. Treat the topics proposed to the Board of Directors by the members representing at least twenty five percent (25%) of the Active Members, within thirty (30) days of the end of the financial year.-----

3. Special Meetings shall be convened whenever the Board of Directors deems it necessary or if requested by the Supervision Body or by at least (25%) twenty-five percent of the Active Members. These orders must be solved within ten (10) days and held the Assembly within thirty (30) days, except as provided in Article 18 - and if the application is not taken into account or if it is unreasonably refused, it may be possible to require in the same terms and procedure of the Supervision Body, who shall convene it, or shall proceed in accordance with that specified in article 10, subsection i) statute 22.315 or that statute which in the future can replace it.-----

4. Special Meeting be convened to consider issues other than those under the jurisdiction of the Regular Meeting and, in particular, the following:-----

a. Solve the admission or rejection of the Active and Adherent Members proposed by the Board of Directors.-----

b. Appoint or replace the Executive Secretariat to the proposal of the Board of Directors.-----

c. Solve the sanctions applied by the Board of Directors.-----

d. Set extraordinary fees and determine guidelines for its amendment, which will be implemented by the Board of Directors.-----

e. To consider and, if the case, approve the regulations.-----

f. Reform this Bylaw or, where appropriate, the regulations made.-----

g. Dissolution and Liquidation of the Association.-----

Article 16.- Call-----

1. The Meetings will be convened by circulars sent to the address of the Members, with twenty (20) days in advance. With the same advance should the Report, Balance Sheet, Inventory, Expenses and Resources Account and Report of the Supervision Body be put into consideration for the Members.-----

2. Other matters besides those included specifically in the agenda can not be dealt with, unless all the Active Members with the right to vote are present in the



Meeting, they vote unanimously to incorporate the topic and it is approved unanimously.

Article 17 .- Quorum and majorities. Chairmanship

1.The Meetings will be held valid, with the presence of the Active Members entitled to vote who may be present half an hour after the time fixed in the notice, unless they had already met the absolute majority of the Active Members with the right to vote.

2.The resolutions will be adopted by absolute majority of cast votes, except that this Bylaw establishes other majorities.

3.The following resolutions will be adopted by the affirmative vote of all Active Members, computing, for its effect, all the Active Members with right to vote:

a.Income from Active Members.

b.The reform of the rules and general and internal procedures of the different areas of the System and the requirements for forest certification.

c.Designation of the Executive Secretariat.

4.Meetings shall be held by the Chairman. In his absence he will be replaced by the Vice-Chairman. If none of them are present and if either were attending the substitutes for each of them, the respective Meeting shall elect from among the Active Members the oldest one.

Article 18 .- Bylaw Reform

1.The Social Bylaw may be reform on the proposal of the Board of Directors or by Members representing not less than twenty-five percent (25%) of the Active Members. In both cases, the proposal will be founded.

2.No later than forty-five (45) days of receiving the request, the Board of Directors shall convene an Special Meeting to that effect.

3.The resolution of the Meeting shall have the affirmative vote of seventy-five percent (75%) of the Active Members.

4.The Bylaw reform project must be made available to the Members within the period prescribed by Article 16.1. The same approach is followed in, its case, if any reform of the regulations must be applied.

SECTION II .-BOARD OF DIRECTORS

Article 19 .- Integration.Term. Revocation

1.The Association shall be managed and administered by a Board of Directors of 4 (four) members with the following positions: Chairman, Vice President, Secretary and Treasurer. Shall hold office for two (2) years and may be reelected indefinitely, except the Chairman who may be re-elected only for another term. Upon completing it,he may be elected again.

2.In all cases, the terms of office are defeasible only by the Meeting.

Article 20 .- Representation. Designation of substitutes

1.Active Members, for the purposes mentioned in the previous article, will designate the individuals comprising the Board of Directors and the Supervision Body. The designated individual will represent the Active Members and shall exercise the rights and fulfill their respective duties under this Bylaw. Also, the Active Members must designate individuals who with identical duties and duties, will replace the respective owners. In all these cases, such designations shall be notified in writing to the Board of Directors.



2. In case of leave, resignation, death or any other cause that results in temporary or permanent vacancy of an office holder, the individual designated by the Active Member will carry out the position as substitute.-----

3. If for any reason the Board of Directors or the Supervision Body shall be left unable to form a quorum, after the assumption of the substitutes appointed by the Active Members, a Meeting must convene within fifteen (15) days of such situation, to be held within thirty (30) days, for the purpose of completing the integration of the body concerned. In case of total vacancy, the Supervision Body will comply with such notification, all without prejudice to the responsibility of its resigning board members. In both cases, the agency making the notification have all the powers inherent in the convening of the Meeting.-----

#### Article 21 .- Operation. Call. Quorum. Majorities-----

1. The Board of Directors shall meet once a month, date and time agreed in the first annual meeting and also whenever it is mentioned by the Chairman or at the request of the Supervision Body or two (2) members of the Board of Directors, in the latter cases the meeting must hold within seven (7) days of the order made. The citation shall be circular, to addresses reported to the Association and five (5) days in advance.-----

2. The meetings shall be valid with the presence of an absolute majority of its members requiring the vote of like majority of those present for any resolution, except for the reviews, which require the vote of two thirds in a session with equal or more number of attendees from that in which the issue was solved to be reconsidered. For the purposes of quorum and the exercise of voting at the Board of Directors meetings, the members may be replaced by their substitutes, in case of duly justified impediment or impossibility to attend these meetings.-----

#### Article 22 .- Powers and Duties-----

The Board of Directors has the following powers and duties: -----

a. Exercise the administration of the Association and to direct and manage the activities of the Association, establishing their policies and plans and programs for the purpose of ensuring compliance with its aims.-----

b. Convene Meetings. -----

c. To execute the resolutions of the Meetings, to respect and enforce this Bylaw and, where appropriate, the Regulations, interpreting them in case of doubt, and responsible of reporting in the following Meeting.-----

d. Propose to the Meeting the action programs needed to implement the purpose of the Association and make those already approved, informing that of its compliance.-----

e. Prepare the necessary regulations for the better functioning of the Association and submit them to the Meeting for approval.-----

f. Properly and effectively defend the interests of the Association.-----

g. Propose to the Meeting the setting and the amount of the fees to be paid by the Members for the support of the Association.-----

h. Solve the admission of those seeking to become a Member, ad referendum of the Meeting.-----

i. Sanction the Members.-----

j. To designate the Executive Secretariat and proceed to its replacement; this, ad referendum of the first Meeting to be held; to this effect it should be taken into account that provided in Article 17.3, c) of this Bylaw.-----



92KO  
National  
Congress  
of  
La Plata  
19278

k. Provide the creation of Working or Executive Committees for the better development of the Association purposes, determining by regulation its structure and powers.-----

l. Designate the staff necessary to fulfill the social purpose, set salary, determine their duties, sanction and fire it.-----

ll. Submit to the Ordinary General Meeting, the Report, Balance Sheet, Inventory, Expenses and Resources Account, and Report of the Supervision Body. All these documents must be brought to the Members with the anticipation required by Article 16.1, to convene for Regular Meeting.-----

m. Perform the acts specified in Articles 1881 and matching the Civil Code, it must reported to the first Meeting to be held, except in cases of acquisition and disposal of buildings and the creation of liens on them, which will require the prior approval of the Meeting.-----

n. To issue the internal regulations necessary for the accomplishment of the purposes, which must be approved by the Meeting and presented to the Artificial Persons Control Bureau, for the purposes set out in Article 10, subsection. k)

Statute 22.315 and other relevant legislation of that control body, without which the same shall not become effective. Except those regulations that are for simple internal organization.-----

Article 23 .- Chairman and the Vice-Chairman-----

1. The Chairman should:-----

a. Represent the Association.-----

b. Convene the Meeting and also preside and convene the meetings of the Board of Directors.-----

c. Vote at meetings of the Committee of Directors, as well as the other members of the body and in case of a tie he will vote again to break the tie.-----

d. Sign with the Secretary the Minutes of the Meeting and of the Board of Directors, mail and all documents of the Association.-----

e. Authorize with the Treasurer the expense accounts, signing receipts and other documents of the Treasury, in accordance with the decision of the Board of Directors. He will not allow social funds to be invested in objects foreign to those prescribed by this bylaw. -----

f. Preside the Meeting and the Board of Directors' meetings, lead discussions, suspend and adjourn meetings where order is disturbed.-----

g. Ensure the successful operation and administration of the Association, by monitoring and observing the Bylaw, Regulations, decisions of the Meetings and Board of Directors.-----

h. Sanction any employee who fails to comply with its obligations and take decisions in unforeseen circumstances. In both cases, it is ad referendum of the decision taken by the Board of Directos in the first session held.-----

2. The Vice-Chairman should:-----

a. Replace the Chairman in case of leave, resignation, death or any other cause that results in temporary or permanent vacancy of office.-----

b. Assist the Chairman in carrying out its functions and duties.-----

Article 24 .- The Secretary-----

1. The Secretary should:-----



a. Attend the Meetings and meetings of the Board of Directors, writing the respective minutes, which will be entered in the appropriate book and which he will sign with the Chairman.-----

b. Sign with the Chairman the mail and all documents of the Association.-----

c. Convene the session of the Board of Directors, in accordance with that prescribed by Article 21.1.-----

d. Take the minutes book and, together with the Treasurer, the Members' record book.-----

#### Article 25 .- The Treasurer-----

1. The Treasurer should:-----

a. Attend meetings of the Board of Directors and the Meetings.-----

b. Take, together with the Secretary, the Members' record book. Be responsible for all matters relating to the collection of fees.-----

c. Take the account books.-----

d. Present to the Board of Directors monthly statements and prepare the annual Balance Sheet, Expenses and Resources Account, and Inventory for the end of the financial year which, with prior approval of the Board of Directors, shall be submitted to the Regular Meeting.-----

e. Sign with the Chairman receipts and other documents of the Treasury to make payments determined by the Board of Directors.-----

f. Deposit in a bank, on behalf of the Association and the joint order of the Chairman and Treasurer, the funds deposited in the social fund and he can retain in the same operation the amount the Board of Directors may determine.-----

g. To account for the economic status of the entity to the Board of Directors and the Supervision Body whenever required.-----

#### SECTION III. SUPERVISION BODY-----

#### Article 26 .- Integration. Powers and Duties-----

1. There will be a Supervision Body consisting of two (2) members and two substitute members. The positions will last two (2) years and they may be reappointed indefinitely.-----

2. In all cases, the terms of office are revocable only by the Meeting.-----

3. The Supervision Body shall have the following powers and duties:-----

a. Continuously monitor the books and accounting documents, backing the entries, controlling the administration, checking the state of the cash flow and the existence of the funds and securities.-----

b. Attend meetings of the Board of Directors when appropriate, with voice but no vote, not counting their assistance for the purposes of a quorum.-----

c. Verify compliance with applicable laws, bylaws and regulations, especially regarding the rights of Members and the conditions in which social benefits are granted.-----

d. Annually, pass judgement on the Report, Inventory, Balance Sheet and Expenses and Resources Account, presented by the Board of Directors to the Regular Meeting at the end of the financial year.-----

e. Convene Regular Meeting when the Board of Directors omits doing it, after authentic demand to do it by the term of fifteen (15) days.-----



f. Request the convening of an Special Meeting when it considers it necessary, give the background to justify its request to the attention of the Artificial Persons Control Bureau, when the Board of Directors refuses it.-----

g. Convene Special Meeting, informing the Artificial Persons Control Bureau, when it was applied unsuccessfully to the Board of Directors by Members, in accordance with the terms of Article 15.3.-----

h. Monitor the process of liquidation of the Association.-----  
The Supervision Body will take care to exercise their functions so as not to obstruct the regularity of social administration.-----

#### SECTION IV. EXECUTIVE SECRETARIAT-----

##### Article 27 .- Executive Secretariat-----

1. The Board may appoint an Executive Secretariat ad referendum of the first Meeting to be held, who shall have the powers and duties as determined by the Board of Directors, among which include:-----

a. Exercise administrative and technical direction of the Association in the internal order of the relationship between it and its staff and members of the Board of Directors.-----

b. Act as Technical Secretary of the Board, without prejudice to the functions of the Secretary.-----

c. Attend meetings of the Association Agencies, with voice but no vote.-----

d. Represent the Association at national supranational or international organizations, in agreement with the Board of Directors.-----

e. Propose to the Board of Directors the projects related to the operation of the Association and to the fulfillment of its purposes.-----

f. Prepare reports, projects and programs required by the Board of Directors.-----

g. Encourage and coordinate the participation and/or inclusion of organizations and individuals, related to forestry, in making decisions and activities of the Argentine forest certification system.-----

h. Establish, monitor and update the system's documentation: registration procedures and guidelines-----

i. Perform coordination tasks to train auditor of the system.-----

j. Perform tasks to promote the Argentine forest certification System.-----

k. Reply to the relevant information and maintenance requirements of the technical documentation system.-----

l. Keep certified companies informed on the progress, changes or new requirements of the Association.-----

#### PART VIII .- DISSOLUTION AND LIQUIDATION-----

##### Article 28 .- Dissolution-----

1. The Association can only be dissolved by resolution of the Special Meeting convened specifically for that purpose and with the favorable vote of seventy-five percent (75%) of the Active Members.-----

2. It is considered grounds for dissolution of the Association, the resignation or any other cause of separation from Active Member Argentine Forestry Association. The resolution will require the affirmative vote of seventy-five percent (75%) of the Active Members.-----

3. To become effective the dissolution, the liquidators will be designated which can



be the same Board of Directos or any other Members Committee designated by the Meeting.-----

Article 29 .- Liquidation-----

1.The Supervision Body should monitor the liquidation of the Association. After payment of debts, the balance of goods will go to a public good institution with legal personality, whose objectives are related to the promotion of sustainable forest management, established in the country and recognized as exempt from all taxes by the Federal Administration of Public Revenue (AFIP - DGI - Administración Federal de Ingresos Públicos) or body that replaces it in the future. The recipient of the remaining property shall be appointed by the Meeting of dissolution-----


TRANSITORY PROVISIONS-----

Article 30 .- Within six (6) months from the date of the Organizational Meeting of the Association, the Board will appoint a working group to prepare the Regulation of the Economic System of the Association. This regulation must be approved by the Meeting and will require the affirmative vote of (66%) sixty-six of the active members.-----

Article 31 .- The Chairman, during the (2) two first stages will be designated by the Active Member Argentine Forestry Association. From the third period the appointment will rotate, except that the Active Members unanimously establish a other procedure.-----

Certified to be a true translation of the photocopy of the enclosed document, written in Spanish. La Plata, 2nd September 2010. Romina Baszko. Sworn Translator. Volume IX. Folio 278. BsAs Argentina. -----

Es traducción fiel de la fotocopia del documento adjunto, escrito en idioma nacional, que he vertido al idioma inglés, que he tenido a la vista y al cual me remito. La Plata, 2 de septiembre de 2010.-----



ROMINA BASZKO  
Traductora Pública Nacional  
en Lengua Inglesa  
Pcia. de Bs. As. La Plata  
M.P. Tº IX Fº 278



02 SEP 2010

LA PLATA, .....

CERTIFIQO que la firma que antecede, perteneciente a

*Romina Baszko*

es  
auténtica, por cuanto concuerda con la obrante en el  
respectivo Registro de este Departamento.

DIRECCION TECNICA ADMINISTRATIVA.

DEPARTAMENTO DESPACHO Y PROTOCOLIZACION.

LEGALIZACIONES



PABLO ALBARRACÍN  
Firma Autorizada  
Resolución n° 1097/09