

PROCEDIMIENTO GENERAL CERFOAR – PEFC ARGENTINA

Elaboración y revisión de las normas de Gestión Forestal Sostenible del Sistema Argentino de Certificación Forestal CERFOAR – PEFC Argentina

Contenido

| | |
|---|----|
| 1. Objeto..... | 2 |
| 2. Alcance | 2 |
| 3. Referencias normativas | 3 |
| 4. Términos y definiciones | 3 |
| 4.1 Borrador en consulta..... | 3 |
| 4.2 Borrador final..... | 3 |
| 4.3 Borrador de trabajo | 3 |
| 4.4 Cambios editoriales..... | 3 |
| 4.5 Consenso..... | 3 |
| 4.6 Disponible al público | 3 |
| 4.7 Documento normativo..... | 3 |
| 4.8 Evaluación | 4 |
| 4.9 Norma..... | 4 |
| 4.10 Organismo de normalización..... | 4 |
| 4.11 Parte interesada | 4 |
| 4.12 Parte interesada afectada..... | 4 |
| 4.13 Parte interesada clave | 4 |
| 4.14 Parte interesada desfavorecida | 4 |
| 4.15 Revisión | 5 |
| 5. Principios de elaboración y revisión de las normas de GFS..... | 5 |
| 6. Actividades de la Secretaría Ejecutiva de CERFOAR – PEFC Argentina..... | 5 |
| 6.1 Elaboración y revisión de las normas..... | 5 |
| 6.2 Información documentada..... | 6 |
| 6.3 Tratamiento de quejas y apelaciones..... | 6 |
| 7. Proceso de elaboración de las normas de GFS del CERFOAR PEFC – Argentina ... | 7 |
| 7.1 Propuesta de norma..... | 7 |
| 7.2 Mapeo de partes interesadas..... | 7 |
| 7.3 Anuncio público del proceso de elaboración de normas de GFS..... | 8 |
| 8. Aprobación y publicación | 10 |
| 9. Evaluación (review) periódica de las normas | 11 |
| 10. Revisión de la norma..... | 12 |

1. Objeto

Este Procedimiento define los requisitos específicos del CERFOAR – PEFC Argentina, adicionales a los establecidos por el REGLAMENTO DE ESTUDIO DE NORMAS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE SUS ORGANISMOS TÉCNICOS (REN- 1999) y por todo otro documento complementario establecido por el Instituto Argentino de Normalización y Certificación (IRAM), que debe cumplir la Secretaría Ejecutiva del CERFOAR – PEFC Argentina en el proceso de elaboración y revisión de las normas IRAM de la Serie 39800 de Gestión forestal sostenible, base del Sistema Argentino de Certificación Forestal (CERFOAR – PEFC Argentina).

NOTA 1: Las normas IRAM de la Serie 39800 de Gestión forestal sostenible, base del Sistema Argentino de Certificación Forestal (CERFOAR – PEFC Argentina) son la IRAM 39801 y la IRAM 39805

NOTA 2: El REN del IRAM establece los procedimientos generales para la constitución de los organismos técnicos involucrados en el estudio de normas, su forma de integración, dependencia funcional y pautas de funcionamiento. Establece también los principios básicos para el desarrollo de los estudios de normas, revisión o anulación y los mecanismos de adopción de normas regionales e internacionales.

NOTA 3: El IRAM posee un sistema de gestión de la calidad que incluye dentro de su alcance el proceso de normalización. Este sistema de gestión de la calidad se encuentra certificado en conformidad con la norma ISO 9001:2015 <https://www.aenor.com/certificacion/certificado/?codigo=21763>

2. Alcance

Este Procedimiento General ha sido aprobado por el Consejo Directivo de la Asociación CERFOAR – PEFC Argentina y es de aplicación al proceso de elaboración y revisión de las normas de Gestión Forestal Sostenible (GFS) en el ámbito del Sistema Argentino de Certificación Forestal, se encuentra a disposición del público y es revisado periódicamente, teniendo en cuenta las consideraciones y comentarios recibidos de las partes interesadas.

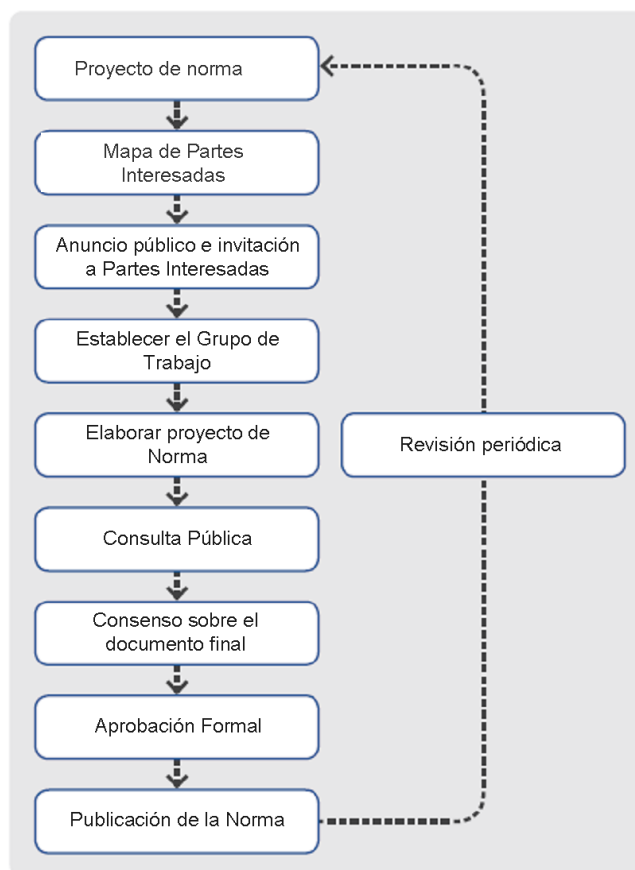


Figura 1. Descripción general del proceso de establecimiento de normas de GFS

3. Referencias normativas

El REN, las guías ISO, la guía y la norma PEFC están referenciados en forma normativa en el presente Procedimiento General CERFOAR – PEFC Argentina. Para referencias fechadas, solo se aplica la edición citada. Para referencias sin fecha, se aplica la última edición del documento referenciado (incluidas las enmiendas).

- IRAM - Reglamento de estudio de normas y del funcionamiento de sus organismos técnicos (REN), diciembre 1999.
- ISO/IEC Guide 59. Code of good practice for standardization.
- ISO/IEC Guide 2. Standardization and related activities – General vocabulary.
- PEFC GD 1007. Endorsement and Mutual Recognition of Certification Systems and their Revision.
- PEFC ST 1001:2017. Standard-setting – Requirements.

4. Términos y definiciones

4.1 Borrador en consulta

Una propuesta de documento que se encuentra disponible para consulta pública.

4.2 Borrador final

Un documento propuesto que está disponible para su aprobación formal.

4.3 Borrador de trabajo

Documento propuesto que está disponible generalmente para comentarios o votaciones dentro de un grupo de trabajo.

4.4 Cambios editoriales

Cambios en un sistema que no alteran el contenido técnico.

NOTA: Esto puede incluir aclaraciones, orientación y cambios gramaticales.

4.5 Consenso

Acuerdo general caracterizado por la ausencia de oposición sostenida a los argumentos sustanciales por cualquier parte importante de los intereses en juego y por un proceso que comprende la búsqueda de consideración para los puntos de vista de todas las partes interesadas y para la armonización de cualesquiera opiniones divergentes.

NOTA 1: El consenso no implica necesariamente unanimidad

NOTA 2: definición adoptada de la ISO/IEC Guide 2:2004 Standardization and related activities — General vocabulary.

4.6 Disponible al público

Accesible generalmente al público interesado en cualquier forma y sin la necesidad de una solicitud.

NOTA 1: Cuando la información está disponible solo por solicitud, esto se indica explícitamente en el documento como disponible a pedido.

NOTA 2: Podría ser necesaria una consideración especial para los interesados desfavorecidos para garantizar su acceso, por ejemplo: proporcionar copias impresas a las partes interesadas identificadas por carecer de acceso a medios electrónicos.

NOTA 3: definición adoptada de PEFC ST 1001:2017.

4.7 Documento normativo

Documento que proporciona reglas, instrucciones o características para las actividades o sus resultados.

NOTA 1: El término "documento normativo" es un término genérico que comprende documentos tales como normas, especificaciones técnicas, códigos de buena práctica y regulaciones.

NOTA 2: Se considera como documento todo medio de información con la información que contiene.

NOTA 3: Los términos para las diferentes clases de documentos normativos están definidos considerando el documento y su contenido como un todo.

NOTA 4: definición adoptada de la ISO/IEC Guide 2.

4.8 Evaluación

Actividad de examinar un documento normativo para determinar si continúa vigente, debe modificarse o anularse

NOTA: definición adoptada de la ISO/IEC Guide 2 (9.4 review)

4.9 Norma

Documento, establecido por consenso y aprobado por un organismo reconocido, que establece, para uso común y reiterado, reglas, lineamientos o características para actividades o sus resultados, tendientes a lograr el grado u orden óptimo en un contexto dado.

NOTA 1: Las normas deben basarse en los resultados consolidados de la ciencia, la tecnología y la experiencia, y estar dirigidas a la promoción de beneficios óptimos (Guía 2 de ISO/IEC).

NOTA 2: A las normas técnicas de aplicación voluntarias también se las denominan estándares (estándar en singular)

4.10 Organismo de normalización

Organismo que tiene actividades reconocidas en el campo de la normalización.

NOTA 1: Un organismo de normalización para un sistema/estándar de manejo forestal es un organismo responsable del desarrollo y mantenimiento de estándares para el sistema de certificación forestal. El organismo de normalización puede ser un Organismo Nacional de Gobierno PEFC o el organismo de normalización puede ser independiente de la gobernanza del sistema de certificación forestal.

NOTA 2: definición adoptada de la ISO/IEC Guide 2

4.11 Parte interesada

Una persona, grupo, comunidad u organización interesada en el tema de la norma.

NOTA: definición adoptada de PEFC ST 1001:2017.

4.12 Parte interesada afectada

Una parte interesada que podría experimentar un cambio directo en las condiciones de vida y/o trabajo causado por la implementación de la norma, o una parte interesada que podría ser un usuario de la norma y, por lo tanto, está sujeta a los requisitos de la norma.

NOTA 1: Las partes interesadas afectadas incluyen comunidades vecinas, pueblos originarios, trabajadores, etc. Sin embargo, tener interés en el tema de la norma (por ejemplo, ONG, comunidad científica y sociedad civil) no equivale a verse afectado.

NOTA 2: Es probable que una parte interesada que pueda ser usuaria del estándar se convierta en una entidad certificada, p. un propietario forestal en el caso de un estándar de manejo forestal, o una empresa procesadora de madera en el caso de un estándar de cadena de custodia.

NOTA 3: definición adoptada de PEFC ST 1001:2017.

4.13 Parte interesada clave

Una parte interesada cuya participación es crítica para el resultado del proceso de elaboración y revisión de normas.

NOTA: definición adoptada de PEFC ST 1001:2017.

4.14 Parte interesada desfavorecida

Una parte interesada que podría estar en desventaja financiera o de otro modo para participar en el proceso de elaboración y revisión de normas.

NOTA: definición adoptada de PEFC ST 1001:2017.

4.15 Revisión

Introducción de todos los cambios necesarios en el contenido y en la presentación de un documento normativo.

NOTA 1: La revisión se ejecuta con la publicación de una nueva edición del documento normativo (ISO/IEC Guide 2).

NOTA 2: Definición adoptada de la ISO/IEC Guide 2.

5. Principios de elaboración y revisión de las normas de GFS

5.1 El proceso de elaboración y revisión de las normas de GFS del Sistema Argentino de Certificación Forestal se desarrolla según lo establecido en el REN y en todo otro documento complementario establecido por el IRAM y la Secretaría Ejecutiva CERFOAR debe verificar que este proceso se rija por los siguientes principios fundamentales de normalización:

I. Inclusión de las partes interesadas: facilitar la participación de todas las partes interesadas a través de la participación en grupos de trabajo y consultas públicas.

II. Representación equilibrada: ningún grupo de interés debe dominar o ser dominado en el proceso. Si bien cada parte es libre de decidir sobre su participación, la Secretaría Ejecutiva CERFOAR – PEFC Argentina velará por asegurar que todos los grupos de partes interesadas relevantes estén representados y considerar un equilibrio de género apropiado.

III. Consenso: las normas se aprueban por consenso. Cualquier oposición sostenida a temas específicos se resuelve mediante el diálogo siempre que sea posible.

IV. Mejora: la revisión periódica de las normas busca la mejora continua y asegurar que la norma siga cumpliendo con las expectativas de las partes interesadas.

V. Transparencia: los documentos relevantes están a disposición del público para que las partes interesadas puedan seguir el desarrollo de la revisión durante y después del proceso.

6. Actividades de la Secretaría Ejecutiva de CERFOAR – PEFC Argentina

6.1 Elaboración y revisión de las normas

6.1.1 La Secretaría Ejecutiva CERFOAR – PEFC debe coordinar la elaboración y revisión de las normas técnicas de aplicación voluntaria de gestión forestal sostenible con el Instituto Argentino de Normalización IRAM, de conformidad con el presente procedimiento PG 08, con el REN y todo otro documento complementario establecido por el IRAM, incluyendo la conformación del organismo de estudio de normas de GFS del CERFOAR - PEFC Argentina responsable de la creación del consenso (ver 7.4)

NOTA: El Instituto Argentino de Normalización IRAM es reconocido como el Organismo Nacional de Normalización por sucesivas leyes nacionales, y en el año 1994 fue ratificado en su función por el Decreto PEN N° 1474/94, quien le confiere la potestad de único organismo de elaboración de normas técnicas de aplicación voluntaria, en el marco del Sistema Nacional de Normas, Calidad y Certificación.

El IRAM es una asociación civil sin fines de lucro, fundada en el año 1935 por representantes de los diversos sectores de la economía, del gobierno, y de las instituciones científicas y técnicas. Es la entidad responsable de la elaboración y la emisión de normas, de llevar un registro permanentemente actualizado de las mismas; de contribuir a su difusión y de instrumentar los procedimientos que promuevan la plena participación de todos los intereses y sectores involucrados en los procesos de normalización.

El IRAM representa a la Argentina ante las organizaciones regionales de normalización: Asociación MERCOSUR de Normalización - AMN y Comisión Panamericana de Normas Técnicas – COPANT, y ante las organizaciones internacionales ISO e International Electrotechnical Commission – IEC, en este último caso en conjunto con la Asociación Electrotécnica Argentina - AEA. El IRAM coordina los comités técnicos nacionales que analizan

los documentos en estudio, canaliza las propuestas nacionales, fija la posición de Argentina ante estos organismos y está presente en la conducción de varios de los comités técnicos internacionales.

6.1.2 La Secretaría Ejecutiva CERFOAR - PEFC Argentina debe poner a disposición del público este Procedimiento General PG 08 de elaboración y revisión de las normas de GFS del CERFOAR - PEFC Argentina.

6.1.3 La Secretaría Ejecutiva CERFOAR - PEFC Argentina, en coordinación con la Dirección de Normalización del IRAM, debe revisar periódicamente este Procedimiento General PG 08 de elaboración y revisión de las normas de GFS del CERFOAR - PEFC Argentina y esta revisión debe considerar los comentarios de las partes interesadas.

6.2 Información documentada

6.2.1 La Secretaría Ejecutiva CERFOAR - PEFC Argentina, en coordinación con la Dirección de Normalización del IRAM, debe mantener la información documentada relevante del establecimiento de normas y los procesos de revisión, incluyendo:

- a) procedimiento general de elaboración y revisión de las normas de GFS del CERFOAR – PEFC Argentina (PG08);
- b) mapa de identificación de partes interesadas;
- c) partes interesadas contactadas y/o invitadas;
- d) partes interesadas involucradas en las actividades elaboración y revisión de las normas de GFS del CERFOAR – PEFC Argentina, incluida la asistencia a cada reunión del organismo de estudio de normas;
- e) los comentarios recibidos y un resumen de cómo se abordaron;
- f) todos los borradores y versiones finales de la norma;
- g) el resultado de las consideraciones del Organismo de Estudio de Normas;
- h) evidencia de consenso sobre la versión final de la norma;
- i) evidencia relacionada con el proceso de revisión, y
- j) aprobación final por IRAM y adopción de la Asamblea CERFOAR - PEFC Argentina.

6.2.2 La Secretaría Ejecutiva CERFOAR - PEFC Argentina, en coordinación con la Dirección de Normalización del IRAM, debe mantener la información documentada sobre elaboración y revisión de las normas de GFS del CERFOAR - PEFC Argentina y otros registros, hasta la finalización de la próxima evaluación o revisión del estándar. Toda la información documentada deberá conservarse durante un mínimo de cinco años a partir de la fecha de publicación de la norma.

6.2.3 La información documentada se podrá obtener previa solicitud a la oficina de la Secretaría Ejecutiva de CERFOAR – PEFC Argentina.

6.3 Tratamiento de quejas y apelaciones

6.3.1 La Secretaría Ejecutiva CERFOAR - PEFC Argentina, en coordinación con la Dirección de Normalización del IRAM, debe tratar las quejas relacionadas con el contenido de la norma o los procedimientos relacionados con la elaboración y revisión de normas de GFS del CERFOAR – PEFC Argentina, así como las apelaciones, a través de un Comité integrado por un presidente y dos miembros. La Secretaría Ejecutiva CERFOAR - PEFC Argentina, en coordinación con la Dirección de Normalización del IRAM, debe designar un presidente independiente y cada una de las partes en una queja o apelación designará un miembro del Comité para manejar ese caso específico

6.3.2 La persona que realiza la queja o la apelación debe presentar una solicitud por escrito para resolver una queja o apelación dirigida a la Secretaría Ejecutiva de CERFOAR - PEFC Argentina, quien responderá a las consultas relacionadas con el manejo de disputas o quejas y entregará los antecedentes al presidente designado del Comité, quien sin demora abordará el tema con los dos restantes integrantes designados para integrar el Comité. La información de

contacto de la Secretaría Ejecutiva de CERFOAR – PEFC Argentina se encuentra en el sitio web de CERFOAR – PEFC Argentina.

6.3.2 Al recibir una queja o apelación, la Secretaría Ejecutiva de CERFOAR - PEFC Argentina debe:

- a) Acusar recibo de la queja/apelación al remitente;
- b) Reunir y verificar toda la información necesaria para validar la queja o apelación (antecedentes y evidencia);
- d) Convocar al Comité independiente, si corresponde, para que trate la queja o apelación, evalúe el asunto con rigurosidad, imparcialidad y objetividad y tome una decisión sobre la queja o apelación, y
- c) Comunicar formalmente la decisión sobre la queja o apelación al remitente de la queja o la apelación y describir el proceso de tramitación.

6.3.3 Las consultas relacionadas con el establecimiento de estándares y las quejas y apelaciones serán respondidas por Directora Ejecutiva de CERFOAR – PEFC Argentina, cuya información de contacto se encuentra en el sitio web www.pefc.org.ar

7. Proceso de elaboración de las normas de GFS del CERFOAR PEFC – Argentina

7.1 Propuesta de norma

7.1.1 Para la creación de una nueva norma para el Sistema Argentino de Certificación Forestal, la Secretaría Ejecutiva CERFOAR - PEFC Argentina debe redactar y presentar a la Dirección de Normalización del IRAM una propuesta que incluya lo siguiente:

- a) el alcance de la norma;
- b) la justificación de la necesidad de la norma;
- c) la descripción de los resultados esperados;
- d) una evaluación de riesgos sobre los posibles impactos negativos de la implementación de la norma; y
- e) la descripción de las etapas de desarrollo de la norma y el calendario previsto.

7.1.2 Una propuesta de revisión de norma debe incluir, como mínimo, la información mencionada en los puntos 7.1.1. (a) y 6.1.1. (e).

7. 2 Mapeo de partes interesadas

7.2.1 La Secretaría Ejecutiva de CERFOAR - PEFC Argentina debe identificar a las partes interesadas relevantes para los objetivos y el alcance de la actividad de elaboración de normas. La Secretaría Ejecutiva de CERFOAR - PEFC Argentina debe determinar las partes interesadas relevantes para el tema y presentará los argumentos utilizados. A su vez la Secretaría Ejecutiva de CERFOAR - PEFC Argentina debe identificar los probables problemas de participación de cada grupo de partes interesadas, las partes interesadas clave y desfavorecidas y los medios de comunicación más efectivos para llegar a ellos.

7.2.2 La identificación de las partes interesadas relevantes debe basarse en los nueve grupos principales de partes interesadas, tal como se define en la Agenda 21 de la Conferencia de las Naciones Unidas sobre el Medio Ambiente y el Desarrollo (CNUMAD), Río de Janeiro en 1992, y deben incluirse como mínimo dentro del mapa de partes interesadas a los siguientes grupos:

- mujeres,
- pueblos originarios,
- organizaciones no gubernamentales,
- organizaciones gubernamentales,
- propietarios de bosques y productores forestales,

- empresas e industria,
- comunidad científica y tecnológica,
- trabajadores y sindicatos.

7.2.3 La Secretaría Ejecutiva de CERFOAR - PEFC Argentina debe identificar a las partes interesadas desfavorecidas y las partes interesadas clave, y abordará cualquier limitación a su participación en las actividades de establecimiento de normas.

NOTA: Una parte interesada puede ser tanto una parte desfavorecida como una parte interesada clave al mismo tiempo.

7.3 Anuncio público del proceso de elaboración de normas de GFS

7.3.1 La Secretaría Ejecutiva CERFOAR - PEFC Argentina, en coordinación con la Dirección de Normalización del IRAM, debe hacer un anuncio público del inicio del proceso de elaboración de las normas IRAM de GFS donde se incluya una invitación a las partes interesadas para participar en el proceso de revisión. El anuncio debe realizarse de manera oportuna a través de los medios adecuados, según corresponda, para dar a los interesados la posibilidad de realizar contribuciones significativas.

7.3.2 El anuncio y la invitación deben incluir:

- a) información sobre los objetivos, alcance y etapas del proceso de normalización y su cronograma,
- b) información sobre la propuesta de norma,
- c) información sobre las oportunidades de participación,
- d) la invitación a las partes interesadas a nominar a sus representantes para integrar el organismo de estudio de las normas de gestión forestal sostenible. La solicitud a las partes interesadas desfavorecidas y las partes interesadas clave se realizará de manera tal que se garantice que la información llegue a los destinatarios previstos y en un formato que sea fácil de entender,
- e) invitación a comentar sobre el alcance y el proceso de normalización,
- f) referencia a la disposición pública del Procedimiento de Normalización.

7.3.3 El proceso de normalización deber ser revisado en base a los comentarios recibidos tras el anuncio público del mismo, pudiendo dar lugar a la modificación de este Procedimiento General CERFOAR PG 08.

7.4 Requisitos para el Organismo de Estudio de Normas de GFS

7.4.1 La Secretaría Ejecutiva CERFOAR - PEFC Argentina, en coordinación con la Dirección de Normalización del IRAM, organizará un grupo de trabajo (Organismo de Estudio de Normas de Gestión Forestal Sostenible) en función de las nominaciones recibidas. La aceptación y el rechazo de las nominaciones se justificarán en relación con los requisitos establecidos para una representación equilibrada de los grupos de interés dentro del grupo de trabajo, las consideraciones de un equilibrio de género apropiado, la relevancia de la organización, la competencia de un individuo, la experiencia relevante de un individuo y los recursos disponibles para la elaboración de las normas de GFS.

7.4.2 La Secretaría Ejecutiva CERFOAR - PEFC Argentina, en coordinación con la Dirección de Normalización del IRAM, debe verificar que el grupo de trabajo establecido:

- a) posea una representación y una toma de decisiones equilibradas por categorías de partes interesadas, relevantes para el tema y el alcance geográfico de la norma, donde ningún grupo de partes interesadas en cuestión pueda dominar, ni ser dominado en el proceso, y
- b) incluya a las partes interesadas con experiencia relevante para el tema de la norma, aquellos que se ven afectados por la norma y aquellos que pueden influir en la implementación de la norma. Las partes interesadas afectadas deben estar representadas en una proporción adecuada entre los participantes.

7.4.3 La Secretaría Ejecutiva CERFOAR - PEFC Argentina debe implementar acciones para contar en el grupo de trabajo con representantes de todos los grupos de partes interesadas

identificados con el objetivo de alcanzar una representación equilibrada. La Secretaría Ejecutiva CERFOAR - PEFC Argentina, para cada proceso de elaboración y/o revisión de sus normas, debe establecer objetivos para la participación de las partes interesadas clave y debe buscar su participación de manera proactiva mediante la divulgación, como (pero no limitado a) correos electrónicos personales, llamadas telefónicas, invitaciones a reuniones, etc.

Nota: Cuando un grupo de partes interesadas no está representado y no se puede alentar a las partes interesadas clave a participar, el organismo de normalización puede considerar opciones alternativas.

7.4.4 La Secretaría Ejecutiva CERFOAR - PEFC Argentina debe verificar que las actividades del grupo de trabajo se desarrollan de manera abierta y transparente y en forma tal que:

- a) los borradores de trabajo estén disponibles para todos los miembros del grupo de trabajo,
- b) todos los miembros del grupo de trabajo tengan oportunidades significativas para contribuir a la revisión de la norma y para proporcionar comentarios sobre los borradores de trabajo, y
- c) la retroalimentación y las opiniones dadas por cualquier miembro del grupo de trabajo se consideren de manera abierta y transparente y se registre el resultado de estas consideraciones.

7.4.5 La Secretaría Ejecutiva CERFOAR - PEFC Argentina debe verificar que la decisión del grupo de trabajo de recomendar el borrador final para su aprobación formal se toma sobre la base del consenso, procurando evitar las votaciones. Todas las decisiones del grupo de trabajo y la forma en las que fueron adoptadas deben ser registradas en las actas correspondientes. Para determinar si existe consenso o una oposición sostenida y fundamentada, el grupo de trabajo puede utilizar los siguientes métodos:

- a) reuniones cara a cara donde hay un acuerdo verbal sí/no, una muestra de manos para un acuerdo sí/no; una declaración del Coordinador del grupo de trabajo sobre el consenso cuando no hay voces o manos disidentes (votos); una nota formal, etc.
- b) reuniones de conferencia telefónica o en otra plataforma virtual donde hay un acuerdo verbal sí/no,
- c) solicitud por correo electrónico al grupo de trabajo para un acuerdo u objeción donde los miembros brinden una respuesta formal (escrita), o
- d) combinaciones de estos métodos, según lo aprobado por el grupo de trabajo.

En caso de duda sobre el consenso, el acuerdo por mayoría simple de los miembros del organismo de estudio de normas podrá considerarse suficiente para que el proyecto sea elevado al Consejo General de Normas del IRAM para su posterior aprobación formal por parte del IRAM, y esto se registrará como la decisión tomada por la el organismo de estudio de normas.

7.4.6 Cuando se utilice un voto en la toma de decisiones, la decisión adoptada del Grupo de Trabajo de Estudio de Normas será la moción fundamentada y respaldada por la mayoría de los miembros regulares presentes en la reunión correspondiente.

Sin embargo, un voto mayoritario no puede anular una oposición, sostenida y fundamentada, para lograr el consenso.

Para que una decisión se considere basada en el consenso, las eventuales diferencias de opinión deberán haber sido resueltas por los medios presentados en 7.4.5 y 7.4.7 y, en su caso, aplicando las prácticas descritas en 6.4.8.

7.4.7 Cuando existe una oposición sostenida y fundamentada a un tema sustancial, la Secretaría Ejecutiva CERFOAR - PEFC Argentina debe resolver el problema utilizando los siguientes métodos:

- a) discusión y negociación sobre el tema en disputa dentro del grupo de trabajo,
- b) encontrar un compromiso a través de la negociación directa entre las partes interesadas que formulan la objeción y otras partes interesadas con diferentes puntos de vista sobre el tema en disputa, donde el compromiso alcanzado implica el acuerdo con las decisiones fundamentadas y adoptadas por la mayoría de los integrantes del grupo de trabajo, sin llegar a la votación

c) ronda (s) adicional (es) de consulta pública (si es necesaria y acordada por los integrantes del Organismo de Estudio) donde más aportes de las partes interesadas pueden ayudar a lograr un consenso sobre temas no resueltos. La Secretaría Ejecutiva CERFOAR - PEFC Argentina en coordinación con la Dirección de Normalización del IRAM debe determinar el alcance y la duración de cualquier consulta pública adicional.

7.4.8 Cuando un tema sustancial no pueda resolverse y persiste una oposición sostenida y fundamentada, la Secretaría Ejecutiva CERFOAR - PEFC Argentina en coordinación con la Dirección de Normalización del IRAM iniciará la resolución de la disputa convocando a un panel de especialistas imparciales para evaluar el tema en disputa y elaborar un informe que sustente debidamente sus conclusiones, citando bibliografía, antecedentes nacionales y extranjeros, resultados de ensayos, etc. La composición del panel técnico debe ser acordada por los integrantes del organismo de estudio de normas.

7.5 Consulta pública

7.5.1 La Secretaría Ejecutiva CERFOAR - PEFC Argentina, en coordinación con la Dirección de Normalización del IRAM, debe implementar la discusión pública de los borradores finales de las normas IRAM de GFS de manera tal que:

a) las fechas de inicio y finalización de la consulta pública se anuncian de manera oportuna a través de medios adecuados,

b) se envía una invitación directa para comentar sobre el borrador en discusión pública a cada parte interesada identificada por el mapeo de partes interesadas con el objetivo de asegurar una participación equilibrada de los grupos de partes interesadas,

c) las invitaciones se envían a las partes interesadas identificadas como desfavorecidos y clave mediante métodos que garantizan que lleguen a los destinatarios y sean fáciles de entender,

d) el borrador de la consulta se pone a disposición del público,

e) la duración de la consulta pública es de al menos 60 días,

f) todos los comentarios son considerados por el grupo de trabajo de manera objetiva y adecuada, y

g) se realiza y registra una sinopsis de los comentarios u observaciones para cada tema, incluyendo las conclusiones sobre la evaluación de los comentarios. La sinopsis se pone a disposición del público y se envía a cada parte interesada / parte que dio su opinión.

Nota: Para mayor claridad, la sinopsis puede agregar respuestas sobre los temas en los que hubo comentarios similares de diferentes partes interesadas.

7.5.2 Para las nuevas normas, la Secretaría Ejecutiva CERFOAR - PEFC Argentina, en coordinación con la Dirección de Normalización del IRAM, debe implementar además de la consulta pública descrita en 7.5.1, una segunda ronda de consulta pública con una duración mínima de 30 días.

7.6 Prueba piloto

7.6.1 La Secretaría Ejecutiva CERFOAR - PEFC Argentina, en coordinación con la Dirección de Normalización del IRAM, debe organizar pruebas piloto para las nuevas normas con el objetivo de evaluar la claridad, que sean auditables y la viabilidad de los requisitos.

NOTA: No se requieren pruebas piloto para la revisión de una norma existente cuando la experiencia de su uso puede sustituir a las pruebas piloto.

7.6.2 El grupo de estudio de normas debe considerar el resultado de la prueba piloto.

8. Aprobación y publicación

8.1 Aprobación formal de normas

La Dirección de Normalización del IRAM debe aprobar formalmente la norma de GFS cuando exista evidencia de consenso entre el grupo estudio de normas. Luego estas normas son

formalmente adoptadas por la Asamblea CERFOAR – PEFC Argentina como normas del Sistema Argentino de Certificación Forestal.

8.2 Publicación y disponibilidad de normas

8.2.1 El IRAM debe publicar la norma y ponerla a disposición del público para consulta de forma gratuita en su Centro de Documentación dentro de los 14 días posteriores a su aprobación formal.

NOTA: El IRAM posee un Centro de Documentación dependiente de la Dirección de Normalización donde el público puede consultar en forma gratuita los documentos normativos. Puede obtener más información del Centro de Documentación del IRAM en <https://iram.org.ar/centro-de-documentacion/> o a través del correo electrónico: documentacion@iram.org.ar.

8.2.2 Las normas IRAM de gestión forestal sostenible adoptadas por CERFOAR – PEFC Argentina como normas de Sistema Argentino de Certificación Forestal, en su versión traducida al idioma inglés en el marco del acuerdo de reconociendo mutuo entre PEFC Internacional y el CERFOAR – PEFC Argentina, deben incluir:

- a) la identificación e información de contacto del organismo de normalización, IRAM;
- b) idioma oficial de la norma,
- c) una nota informativa de que cuando haya inconsistencia entre las versiones, la versión en inglés de la norma aprobada por el PEFC Council es la referencia;
- d) La fecha de aprobación y la fecha de la próxima evaluación (review) periódica;

Nota: La fecha de la próxima evaluación periódica puede ser dentro de un período más corto que cinco años según (por ejemplo) las expectativas de las partes interesadas u otros desarrollos previstos.

8.2.3 La Secretaría Ejecutiva CERFOAR – PEFC Argentina facilitará la adquisición de las normas de gestión forestal sostenible del Sistema Argentino de Certificación Forestal a un precio que no cubra más que los costos administrativos a solicitud de las partes interesadas desfavorecidas.

8.2.4 La Secretaría Ejecutiva CERFOAR – PEFC Argentina debe poner a disposición del público un reporte del proceso de elaboración de las normas IRAM de gestión forestal sostenible adoptadas por CERFOAR – PEFC Argentina como normas de Sistema Argentino de Certificación Forestal.

9. Evaluación (review) periódica de las normas

9.1 Generalidades

9.1.1 La Secretaría Ejecutiva CERFOAR - PEFC Argentina, a intervalos no mayores que 5 años, debe solicitar a la Dirección de Normalización del IRAM la evaluación periódica de las normas IRAM de gestión forestal sostenible adoptadas por CERFOAR – PEFC Argentina como normas de Sistema Argentino de Certificación Forestal. La evaluación periódica se basará en las observaciones sobre la aplicación práctica de la norma y en un análisis de brecha. La Secretaría Ejecutiva de PEFC Argentina, cuando sea necesario para recibir comentarios para la revisión, organizará una consulta con las partes interesadas.

9.2 Mecanismo de retroalimentación

9.2.1 La Secretaría Ejecutiva CERFOAR - PEFC Argentina debe establecer y mantener un mecanismo permanente para recopilar y registrar comentarios sobre las normas. Se podrá acceder a este mecanismo en el sitio web de CERFOAR – PEF Argentina con instrucciones claras para proporcionar comentarios.

Nota: La retroalimentación se puede enviar en varios formatos: comentarios, solicitudes de aclaración y/o interpretación, quejas, etc.

9.2.2 La Secretaría Ejecutiva CERFOAR - PEFC Argentina debe registrar y considerar todos los comentarios recibidos a través de todos los canales, incluidas reuniones, cursos de capacitación, etc.

9.3 Análisis de brechas

9.3.1 Al comienzo de una evaluación periódica la Secretaría Ejecutiva CERFOAR - PEFC Argentina, debe evaluarla la norma con respecto a los estándares internacionales PEFC, leyes y reglamentos nacionales apropiados y otros estándares relevantes para identificar posibles brechas en la norma.

9.3.2 La Secretaría Ejecutiva CERFOAR - PEFC Argentina debe considerar los últimos conocimientos científicos, investigaciones y cuestiones emergentes relevantes.

9.4 Consulta a las partes interesadas

9.4.1 Cuando la retroalimentación y el análisis de brechas no identifiquen la necesidad de revisar la norma, la Secretaría Ejecutiva CERFOAR - PEFC Argentina, en coordinación con la Dirección de Normalización del IRAM, debe organizar una consulta con las partes interesadas para determinar si las partes interesadas ven la necesidad de revisarla norma. La Secretaría Ejecutiva CERFOAR - PEFC Argentina incluirá los resultados del análisis de brechas en la consulta con las partes interesadas.

9.4.2 Al comienzo de una evaluación, la Secretaría Ejecutiva CERFOAR - PEFC Argentina debe actualizar el mapeo de identificación de las partes interesadas (consulte la cláusula 7.2).

9.4.3 La Secretaría Ejecutiva CERFOAR - PEFC Argentina, en coordinación con la Dirección de Normalización del IRAM debe organizar:

a) un período de consulta pública de al menos 30 días (siguiendo los requisitos de la cláusula 6.5.1) y/o,

b) reuniones con partes interesadas.

9.4.4 La Secretaría Ejecutiva CERFOAR - PEFC Argentina, en coordinación con la Dirección de Normalización del IRAM debe anunciar la revisión de manera oportuna (consulte la cláusula 7.3).

9.5 Toma de decisiones

9.5.1 Sobre la base de los comentarios durante el período de implementación de la norma, el resultado del análisis de brecha y la consulta pública, la Secretaría Ejecutiva CERFOAR - PEFC Argentina, en coordinación con la Dirección de Normalización del IRAM deben tomar la decisión de reafirmar o revisar (revision) el estándar.

8.5.2 La decisión formal debe ser tomada por la Dirección de Normalización del IRAM y refrendada por la Asamblea de CERFOAR – PEFC Argentina.

8.5.3 Cuando se deba reafirmar el estándar, la Secretaría Ejecutiva CERFOAR - PEFC Argentina, en coordinación con la Dirección de Normalización del IRAM debe proporcionar una justificación para la decisión y ponerla a disposición del público.

8.5.4 Cuando se vaya a revisar la norma, la Secretaría Ejecutiva CERFOAR - PEFC Argentina, en coordinación con la Dirección de Normalización del IRAM debe especificar el tipo de revisión (revisión normal o editorial).

10. Revisión de la norma

10.1 Revisión normal

10.1.1 la Secretaría Ejecutiva CERFOAR - PEFC Argentina debe verificar que los procedimientos para revisar la norma se ajusten a los establecido en el capítulo 7 del presente PG 08.

Una revisión normal puede ocurrir en la evaluación periódica o entre evaluaciones periódicas.

Las revisiones editoriales y las revisiones de tiempo crítico no se considerarán revisiones normales.

10.2 Revisión editorial

10.2.1 Las revisiones editoriales se pueden realizar sin desencadenar el proceso de revisión normal. La Dirección de Normalización del IRAM debe aprobar formalmente los cambios editoriales y publicará una enmienda o una nueva edición de la norma. Esta enmienda o esta nueva norma deben ser refrendadas por la Asamblea de CERFOAR – PEFC Argentina.

10.3 Revisión de tiempo crítico

10.3.1 Una revisión de tiempo crítico es una revisión se realiza entre dos evaluaciones periódicas utilizando un proceso acelerado.

10.3.2 La Secretaría Ejecutiva CERFOAR – PEFC Argentina, en coordinación con la Dirección de Normalización del IRAM debe verificar que una revisión de tiempo crítico solo debe realizarse en las siguientes situaciones:

a) Un cambio en la legislación nacional u otras regulaciones que afecten el cumplimiento de los requisitos de PEFC International

b) Una instrucción de PEFC Internacional para cumplir con los requisitos PEFC específicos o nuevos dentro de un plazo demasiado corto para una revisión normal.

10.3.3 La Secretaría Ejecutiva CERFOAR – PEFC Argentina, en coordinación con la Dirección de Normalización del IRAM debe verificar que una revisión de tiempo crítico cumpla con los siguientes pasos:

a) la Secretaría Técnica CERFOAR – PEFC Argentina redactará un estándar revisado,

b) consultar a las partes interesadas si corresponde, aunque esto no es obligatorio,

c) la norma revisada deber ser aprobada formalmente por la Dirección de Normalización del IRAM y luego debe ser adoptada por la Asamblea de CERFOAR – PEFC Argentina como norma del Sistema Argentino de Certificación Forestal;

d) la Secretaría Ejecutiva CERFOAR – PEFC Argentina explicará la justificación de los cambios urgentes y hará pública esta justificación.

10.4 Aplicación y transición de la norma revisada

10.4.1 La Secretaría Técnica CERFOAR – PEFC Argentina debe definir la fecha de aplicación y el período de transición de la norma revisada.

10.4.2 La fecha de aplicación no debe ser posterior a un año después de la publicación de la norma.

10.4.3 El período de transición no debe exceder de un año. La Secretaría Ejecutiva CERFOAR – PEFC Argentina puede determinar un período más largo cuando lo justifiquen circunstancias excepcionales.