

ESTATUTO

Administración del Sistema Argentino de Certificación Forestal,
Asociación Civil

TITULO I.- DENOMINACIÓN. DOMICILIO. DURACIÓN

Artículo 1.- Denominación. Domicilio

Con la denominación "Administración del Sistema Argentino de Certificación Forestal, Asociación Civil", se constituye el 1ro de setiembre del año 2009, una asociación civil de carácter privado y sin fines de lucro, con domicilio legal en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. La Asociación se regirá por los presentes Estatutos y por los reglamentos que, en su caso se aprueben, sin perjuicio de lo establecido en las normas legales que le fueren de aplicación.

Artículo 2.- Ámbito. Duración

1. La Asociación funciona en el ámbito de la República Argentina y podrá establecer delegaciones o representaciones en el interior del país.
2. La Asociación se constituye por tiempo indefinido, pudiendo disolverse por las causas y con las formalidades previstas en este Estatuto o en las disposiciones legales de aplicación.

TITULO II.- OBJETO

Artículo 3.- Objeto y actividades para su cumplimiento

La Asociación tiene por objeto: administrar el Sistema argentino de certificación forestal en la República Argentina y desarrollar las reglas y los procedimientos generales e internos de las distintas áreas del Sistema que se aplicará en el país y los criterios que permitan evaluar la práctica de la gestión forestal sostenible, como así también, establecer los requisitos para la certificación forestal de los bosques nativos e implantados.

Para su cumplimiento podrá realizar, sin fines de lucro, las siguientes actividades:

1. Promover y divulgar la Gestión Forestal Sostenible del bosque, a través de la implantación en la República Argentina del Sistema argentino de certificación forestal.
2. Promover la implementación en el país del esquema de certificación forestal homologable internacionalmente, tal como con el PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes - Programa para el reconocimiento mutuo, homologación de esquemas y sistemas de certificación forestal), iniciativa voluntaria del sector privado forestal internacional que proporciona el marco para desarrollar los principios comunes para la certificación forestal, establece los mecanismos para el reconocimiento mutuo de los sistemas de certificación desarrollados por los distintos países participantes y ofrece una marca colectiva, el logo PEFC, que certifica que un determinado producto forestal proviene de un bosque gestionado con criterios de sostenibilidad.
3. Garantizar la credibilidad del Sistema a nivel nacional e internacional, participando en la elaboración de las normas y procurando su aceptación por las partes interesadas.
4. Facilitar y coordinar los procesos consultivos para la elaboración y actualización de las normas del Sistema.

5. Velar por el cumplimiento y aplicación de las normas del Sistema argentino de certificación forestal y asegurar la conformidad de los procesos de certificación con la normativa internacionalmente acordada para los mismos (acreditación);
6. Actuar en la resolución de conflictos inherentes al Sistema argentino de certificación forestal y proporcionar mecanismos para la resolución de disputas y apelaciones.
7. Actuar de nexo entre las organizaciones de la sociedad pública y civil, a nivel nacional e internacional, en materia del Sistema argentino de certificación forestal.
8. Apoyar el fortalecimiento de capacidades institucionales del sector privado y público relacionadas con la gestión forestal sostenible y la certificación forestal.
9. Proveer información sobre el Sistema argentino de certificación forestal y los mercados nacionales e internacionales para esos productos
10. Dar a conocer sus actividades por medio de publicaciones periódicas, actos' de extensión en eventos especializados y publicar documentos técnicos y libros.

TITULO III.- CAPACIDAD. PATRIMONIO Y RECURSOS

Artículo 4.- Capacidad

La Asociación está capacitada para adquirir derechos y contraer obligaciones. Podrá adquirir bienes muebles e inmuebles, enajenarlos, gravarlos y permutados, como así también realizar cuanto acto jurídico sea necesario o conveniente para el mejor cumplimiento de su objeto social. Podrá firmar contratos de todo tipo y operar con instituciones bancarias y financieras, públicas y privadas.

Artículo 5.- Patrimonio

El patrimonio se compone de los bienes que posee en la actualidad y de los que adquiera en lo sucesivo por cualquier título y de los recursos que obtenga por:

- a. Las cuotas ordinarias y extraordinarias que abonan los Asociados Activos.
- b. Las contribuciones voluntarias hechas por los miembros adherentes.
- c. Las rentas de sus bienes.
- d. Las donaciones, herencias, legados y subvenciones.
- e. El producto de entradas, beneficios, eventos y de toda otra entrada que pueda obtener lícitamente de conformidad al carácter no lucrativo de la Asociación.
- f. Los recursos que se obtengan por la administración del sistema de certificación forestal.

TITULO IV. PARTICIPACIÓN EN OTRAS ORGANIZACIONES

Artículo 6.- Participación en otras organizaciones

La Asociación podrá integrarse con organizaciones de ámbito supranacional o internacional del mismo carácter o formar parte de instituciones, sin fines de lucro, cuyo objeto no se oponga con el de la Asociación.

TITULO V.- DE LOS ASOCIADOS, SU ADMISIÓN. DERECHOS y DEBERES

Artículo 7.- Asociados. Clases

1. Con exclusión de toda distinción por origen, credo, sexo, raza o condición social, se establecen las categorías de Asociados Activos y Adherentes.

- a. Activos: Las personas jurídicas que han constituido esta Asociación y aquellas entidades u organizaciones, públicas o privadas o cámaras empresarias o gremiales, que representen los intereses de los productores foresto-industriales y relacionadas en forma directa o indirecta con la actividad forestal. Se excluyen las sociedades comerciales u otras formas asociativas que no representen intereses sectoriales.
- b. Adherentes: Las personas físicas o jurídicas que han prestado relevantes servicios a los conocimientos y al desarrollo de la actividad forestal y que cooperan voluntariamente con el mantenimiento de esta Asociación en el logro de sus propósitos, ya sea contribuyendo con sus conocimientos y experiencia o por medio de otras contribuciones voluntarias y que manifiestan su adhesión a los objetivos de la Asociación y a este Estatuto. Los asociados adherentes pagarán cuota social, no tendrán derecho a voto en las Asambleas y no podrán ser elegidos para integrar los órganos sociales. Si se tratare de personas físicas, deberán ser mayores de diez y ocho (18) años de edad.

Artículo 8.- Procedimiento de admisión

1. Las entidades u organizaciones que soliciten ser admitidos como Asociados Activos deberán presentar ante la Secretaria Ejecutiva una nota dirigida al Presidente de Consejo Directivo. La solicitud, que deberá ser suscripta por el representante legal de la entidad u organización peticionante, será acompañada de los documentos siguientes:

- a. Documento acreditativo de la representación del solicitante.
- b. Copia autenticada de los Estatutos o documento de fundación actualizados.

2. Las solicitudes serán presentadas por el Presidente en la primera reunión del Consejo Directivo que se celebre, debiendo obtener para su aprobación el voto favorable de dos tercios de todos sus miembros. Dicha aprobación será ad referendum de la resolución que sobre el particular adopte la Asamblea de la Asociación que considere la solicitud presentada.

3. La solicitud de admisión de los Asociados Adherentes deberá ser presentada al Presidente del Consejo Directivo y firmada por no menos de dos Asociados Activos quienes fundamentarán la petición. Dicha aprobación será ad referendum de la resolución que sobre el particular adopte la Asamblea de la Asociación que considere la solicitud presentada.

Artículo 9.- Derechos

1. Son derechos de los Asociados Activos de la Asociación, los siguientes:

- a. Asistir a las Asambleas de la Asociación, con derecho a voz y a voto.
- b. Elegir y ser elegidos libremente para desempeñar cargos en los órganos de la Asociación y de representación, a través de sus representantes. A estos efectos, los Asociados Activos deberán estar al día en el pago de sus respectivas cuotas. Para integrar los órganos de administración y de fiscalización se requiere contar con personería jurídica otorgada.
- c. Informar y ser informados oportunamente de los actos vinculados al cumplimiento del objeto de la Asociación y de todas aquellas cuestiones que pudieren afectarlos.
- d. Presentar propuestas o estudios para la consideración del Consejo Directivo.

- e. Intervenir, conforme a las normas estatutarias en la gestión económica y administrativa de la Asociación, así como en los servicios, obras o instituciones que la misma mantenga o en las que participe.
- f. Adscribirse o separarse libremente de la Asociación en los términos previstos en este Estatuto.

2. Son derechos de los Asociados Adherentes de la Asociación, los siguientes:

- a. Ser informados sobre la actividad que desarrolla la Asociación.
- b. Asistir a las Asambleas con derecho a voz y sin derecho de voto. Su asistencia no se tendrá en cuenta a los efectos del quórum.
- c. Integrar comisiones internas y/o de trabajo.
- d. Presentar propuestas y todo tipo de iniciativas vinculadas con el objeto de la Asociación que propendan a su mejor desarrollo.

Artículo 10.- Deberes

1. Son deberes de los Asociados Activos, los siguientes:

- a. Adecuar su conducta a las disposiciones legales en vigor, así como a las normas estatutarias y, en su caso, a los Reglamentos de la Asociación.
- b. Pagar puntualmente las cuotas sociales, sean ordinarias o extraordinarias.
- c. Asistir a las reuniones del Consejo Directivo, a las que fueran expresamente convocados.
- d. Desempeñar fielmente los trabajos y tareas que le sean asignados.
- e. Respetar los fines y propósitos de la Asociación para contribuir a su realización integral, en la medida de sus posibilidades y capacidades.
- f. Cumplir las resoluciones de los órganos de la Asociación.
- g. Respetar la libre manifestación de pareceres y no entorpecer directa e indirectamente las actividades de la Asociación.

2. Son deberes de los Asociados Adherentes, los siguientes:

- a. Ajustar su conducta a las disposiciones en vigor, así como a las normas estatutarias y, en su caso, a los Reglamentos de la Asociación.
- b. Respetar los fines y propósitos de la Asociación para contribuir a su realización integral, en la medida de sus posibilidades y capacidades.
- c. Cumplir con las obligaciones a que se han comprometido. Pagar puntualmente las cuotas sociales, sean ordinarias o extraordinarias.

TITULO VI.- SANCIONES DISCIPLINARIAS

Artículo 11.- Sanciones. Graduación

El Consejo Directivo podrá aplicar a los Asociados las siguientes sanciones de acuerdo a lo establecido por este Estatuto y, en su caso, por el Reglamento interno:

- a. Amonestación.
- b. Suspensión, cuyo plazo máximo no podrá exceder de un (1) año.

- c. Expulsión, conforme a lo previsto en el artículo 12, inciso e).
- d. Cesantía.

Artículo 12.- Pérdida de la calidad de Asociado

1. La calidad de Asociado se pierde:

- a. Por renuncia escrita presentada al Consejo Directivo.
- b. Por la extinción del carácter de persona jurídica de los Asociados.
- c. Por causa de quiebra, judicialmente decretada, de los Asociados.
- d. Por fallecimiento del Asociado Adherente.
- e. Por la expulsión del Asociado, resuelta por el voto favorable del setenta y cinco por ciento (75%) de los miembros del Consejo Directivo y en los siguientes casos:
 - i. Causar daño, ya sea verbalmente o por escrito, a los intereses de la Asociación.
 - ii. Actuación indigna que en forma directa o indirecta afecte el prestigio de la Asociación.
 - iii. Incumplimiento de obligaciones impuestas por este Estatuto, por los Reglamentos o resoluciones de las Asambleas y del Consejo Directivo

Artículo 13.- Cesantía por mora en el pago

También perderá su carácter de Asociado el que se atrasare en el pago de tres (3) cuotas, o de cualquier otra contribución establecida, el que será notificado fehacientemente de su obligación de ponerse al día con la Tesorería social. Transcurrido treinta (30) días desde la fecha de la notificación sin que hubiere regularizado su situación, el Consejo Directivo podrá declarar la cesantía del asociado moroso.

Artículo 14.- Derecho de defensa

Las sanciones disciplinarias a que se refieren los artículos anteriores, serán resueltas por el Consejo Directivo, previa defensa del Asociado inculpado. En todos los casos, el afectado podrá interponer, dentro del término de treinta (30) días de notificado de la sanción, el recurso de apelación por ante la primera Asamblea que se celebre. La interposición del recurso tendrá efecto suspensivo. La resolución de la Asamblea será definitiva.

TITULO VII.- ÓRGANOS DE LA ASOCIACIÓN

SECCIÓN I.- ASAMBLEAS

Artículo 15.- Clases

1. Habrá dos clases de Asambleas: Ordinarias y Extraordinarias, integrada por los Asociados Activos y Adherentes, los cuales tendrán los derechos que le otorgan este Estatuto.
2. Las Asambleas Ordinarias tendrán lugar una vez por año, dentro de los cuatro (4) meses posteriores al cierre del ejercicio, cuya fecha de clausura será el día treinta de junio de cada año y en ellas se deberá:

- a. Considerar, aprobar o modificar, la Memoria, Balance General, Inventario, Cuenta de Gastos y Recursos y el Informe del Órgano de Fiscalización.
- b. Designar a los Asociados Activos que, a través de las personas que designen conforme a los artículos 19 y 26, se desempeñarán como miembro titular y suplente en los órganos sociales.
- c. Fijar la cuota social ordinaria y determinar las pautas para su modificación, las que serán instrumentadas por el Consejo Directivo.
- d. Tratar los temas propuestos al Consejo Directivo por Asociados que representen por lo menos el veinticinco por ciento (25%) de los Asociados Activos, dentro de los treinta (30) días de cerrado el ejercicio anual.

3. Las Asambleas Extraordinarias serán convocadas siempre que el Consejo Directivo lo estime necesario, o cuando lo solicite el Órgano de Fiscalización o por lo menos el veinticinco por ciento (25%) de los Asociados Activos. Estos pedidos deberán ser resueltos dentro del término de diez (10) días y celebrarse la Asamblea dentro del plazo de treinta (30) días -excepto lo previsto en el artículo 18- y, si no se tomase en consideración la solicitud o se negare infundadamente, podrá requerirse en los mismos términos y procedimiento al Órgano de Fiscalización, quien la convocará, o se procederá de conformidad con lo que determina el artículo 10, inciso i) de la ley 22.315 o norma que en el futuro la reemplace.

4. Se convocará a Asamblea Extraordinaria para considerar los temas que no sean de competencia de la Asamblea Ordinaria y, en especial, los siguientes:

- a. Resolver la admisión o rechazo de los Asociados Activos y Adherentes que proponga el Consejo Directivo.
- b. Designar o reemplazar al Secretario Ejecutivo a propuesta del Consejo Directivo.
- c. Resolver las sanciones que aplique el Consejo Directivo.
- d. Fijar cuotas sociales extraordinarias y determinar las pautas para su modificación, las que serán instrumentadas por el Consejo Directivo.
- e. Considerar y, en su caso aprobar, los Reglamentos.
- f. Reformar este Estatuto o, en su caso, los Reglamentos que se dicten.
- g. Disolución y Liquidación de la Asociación.

Artículo 16.- Convocatoria

1. Las Asambleas se convocarán por circulares remitidas al domicilio de los Asociados, con veinte (20) días de anticipación. Con la misma antelación deberá ponerse a consideración de los Asociados la Memoria, Balance General, Inventario, Cuenta de Gastos y Recursos y el Informe del Órgano de Fiscalización.

2. En las Asambleas no podrán tratarse otros asuntos que los incluidos expresamente en el orden del día, salvo que se encontrare presente la totalidad de los Asociados Activos con derecho a voto, se votare por unanimidad la incorporación del tema y se aprobare por unanimidad.

Artículo 17.- Quórum y Mayorías. Presidencia

1. Las Asambleas se celebrarán válidamente, con la presencia de los Asociados Activos con derecho a voto que se hallaren presentes, media hora después de la fijada en la convocatoria, si antes no se hubiera reunido ya la mayoría absoluta de los Asociados Activos, con derecho a voto.

2. Las resoluciones se adoptarán por mayoría absoluta de votos emitidos, salvo que este Estatuto establezca otras mayorías.

3. Las siguientes resoluciones se adoptarán por el voto favorable de la totalidad de los Asociados Activos, computándose al efecto la totalidad de los Asociados Activos con derecho a voto:

- a. El ingreso de Asociados Activos.
- b. La reforma de las reglas y los procedimientos generales e internos de las distintas áreas del Sistema y los requisitos para la certificación forestal.
- c. La designación del Secretario Ejecutivo.

4. Las Asambleas serán dirigidas por el Presidente. En su ausencia será reemplazado por el Vicepresidente. Si no asistiese ninguno de ellos y si tampoco asistieren los suplentes de cada uno de ellos, la Asamblea respectiva lo elegirá entre los Asociados Activos asistentes al de mayor edad.

Artículo 18.- Reforma del Estatuto

1. El Estatuto social podrá ser reformado, a propuesta del Consejo Directivo o de Asociados que representen no menos del veinticinco por ciento (25%) de los Asociados Activos. En ambos casos, la propuesta será fundada.

2. En el plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días de recibida la solicitud, el Consejo Directivo convocará a una Asamblea Extraordinaria a ese efecto.

3. La resolución de la Asamblea deberá contar con el voto favorable del setenta y cinco por ciento (75%) de los Asociados Activos.

4. El proyecto de reformas al Estatuto deberá ponerse a disposición de los Asociados dentro del plazo establecido por el artículo 16.1. Igual criterio se seguirá, en su caso, en el supuesto de reforma de los Reglamentos.

SECCIÓN II.- CONSEJO DIRECTIVO

Artículo 19.- Integración. Duración. Revocación

1. La Asociación será dirigida y administrada por un Consejo Directivo integrado por cuatro (4) miembros, que desempeñarán los siguientes cargos: Presidente, Vicepresidente, Secretario y Tesorero. Durarán en sus cargos dos (2) ejercicios, pudiendo ser reelectos indefinidamente, excepto el Presidente que podrá ser reelecto únicamente por un nuevo período. Cumplido éste, podrá ser electo nuevamente.

2. En todos los casos, los mandatos son únicamente revocables por la Asamblea.

Artículo 20.- Representación. Designación de Suplentes

1. Los Asociados Activos, a los fines citados en el artículo anterior, designarán a las personas físicas que integran el Consejo Directivo y el Órgano de fiscalización. Los designados representarán a los Asociados Activos y ejercerán los derechos y cumplirán los respectivos deberes, conforme a este Estatuto. Asimismo, los Asociados Activos deberán designar a las personas físicas que con idénticos deberes y atribuciones, reemplazarán a los respectivos titulares. En todos estos casos, se deberá comunicar tales designaciones por escrito al Consejo Directivo.

2. En caso de licencia, renuncia, fallecimiento o cualquier otra causa que ocasione la vacancia transitoria o permanente de un cargo titular, entrará a desempeñarlo la persona física que el Asociado Activo hubiere designado como suplente de ese cargo.

3. Cuando por cualquier circunstancia el Consejo Directivo o el Órgano de Fiscalización quedaren en la imposibilidad de formar quórum, luego de la asunción de los suplentes designados por los Asociados Activos, se deberá convocar a Asamblea dentro de los quince (15) días siguientes de originarse tal situación, para celebrarse dentro de los treinta (30) días siguientes, a los efectos de completar la integración del cuerpo que corresponda. En caso de vacancia total del cuerpo, el Órgano de fiscalización cumplirá con dicha convocatoria, todo ello sin perjuicio de las responsabilidades que incumban a los miembros directivos renunciantes. En ambos casos, el órgano que efectúa la convocatoria tendrá todas las facultades inherentes a la celebración de la Asamblea.

Artículo 21.- Funcionamiento. Convocatoria. Quórum. Mayorías

1. El Consejo Directivo se reunirá una vez por mes, el día y hora que determine su primera reunión anual y, además, toda vez que sea citada por el Presidente o a pedido del Órgano de fiscalización o por dos (2) de los miembros del Consejo Directivo, debiendo en estos últimos casos celebrarse la reunión dentro de los siete (7) días de formulado el pedido. La citación se hará por circulares, a los domicilios denunciados ante la Asociación y con cinco (5) días de anticipación.

2. Las reuniones se celebrarán válidamente con la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros, requiriéndose para las resoluciones el voto de igual mayoría de los presentes, salvo para las reconsideraciones, que requerirán el voto de las dos terceras partes, en sesión de igualo mayor número de asistentes de aquella en que se resolvió el tema a reconsiderar. A los efectos del quórum y del ejercicio del voto en las reuniones del Consejo Directivo, los miembros titulares podrán ser reemplazados por sus respectivos suplentes, en caso de impedimento o imposibilidad de asistencia a dichas reuniones, debidamente justificada.

Artículo 22.- Atribuciones y Deberes

El Consejo Directivo tiene las siguientes atribuciones y deberes:

- a. Ejercer la administración de la Asociación y dirigir y gestionar las actividades de la Asociación, estableciendo sus políticas y sus planes y programas, a los efectos de garantizar el cumplimiento de sus objetivos.
- b. Convocar a Asambleas.
- c. Ejecutar las resoluciones de las Asambleas, cumplir y hacer cumplir este Estatuto y, en su caso, los Reglamentos, interpretándolos en caso de duda, con cargo de dar cuenta a la Asamblea más próxima que se celebre.
- d. Proponer a la Asamblea los programas de acción necesarios para el cumplimiento del objeto de la Asociación y realizar los ya aprobados, dando cuenta a aquella de su cumplimiento.
- e. Preparar los Reglamentos que sean necesarios para el mejor funcionamiento de la Asociación y presentarlos para su aprobación ante la Asamblea.
- f. Defender adecuada y eficazmente los intereses de la Asociación.
- g. Proponer a la Asamblea la fijación y el monto de las cuotas sociales que deban abonar los Asociados para el sostenimiento de la Asociación.
- h. Resolver la admisión de los que solicitan ingresar como Asociados, ad referendum de la Asamblea.
- i. Sancionar a los Asociados.

- j. Designar al Secretario Ejecutivo y proceder a su reemplazo; ello, ad referendum de la primera Asamblea que se celebre; a este efecto deberá tenerse en cuenta lo previsto en el artículo 17,3,c), de este Estatuto.
- k. Disponer la creación de Comisiones de Trabajo o ejecutivas para el mejor desarrollo del objetivo de la Asociación, determinándose reglamentariamente su estructura y atribuciones.
- l. Nombrar el personal necesario para el cumplimiento de la finalidad social, fijarle sueldo, determinar sus obligaciones, sancionarlo y despedirlo.
- m. Presentar a la Asamblea General Ordinaria, la Memoria, Balance General, Inventario, Cuenta de Gastos y Recursos, e Informe del Órgano de fiscalización. Todos estos documentos deberán ser puestos en conocimiento de los asociados con la anticipación requerida por el artículo 16.1, para la convocatoria a Asamblea Ordinaria.
- n. Realizar los actos que especifican los artículos 1881 y concordantes del Código Civil, con cargo de dar cuenta a la primera Asamblea que se celebre, salvo los casos de adquisición y enajenación de inmuebles, y constitución de gravámenes sobre éstos, en que será necesaria la autorización previa de la Asamblea.
- o. Dictar las reglamentaciones internas necesarias para el cumplimiento de las finalidades, las que deberán ser aprobadas por la Asamblea y presentadas a la Inspección General de Justicia, a los efectos determinados en el artículo 10, inc. k) de la ley 22.315 y demás normativa pertinente de dicho organismo de control, sin lo cual los mismos no podrán entrar en vigencia. Exceptúense aquellas reglamentaciones que sean de simple organización interna.

Artículo 23.- Del Presidente y del Vicepresidente

I. Corresponde al Presidente:

- a. Ejercer la representación de la Asociación.
- b. Citar a las Asambleas y convocar a las sesiones del Consejo Directivo y presidirlas.
- c. Tendrá derecho a voto en las sesiones de Comisión Directiva, al igual que los demás miembros del cuerpo y, en caso de empate, votará nuevamente para desempatar.
- d. Firmar con el Secretario las actas de las Asambleas y del Consejo Directivo, la correspondencia y todo documento de la Asociación.
- e. Autorizar con el Tesorero las cuentas de gastos, firmando los recibos y demás documentos de la Tesorería, de acuerdo con lo resuelto por el Consejo Directivo. No permitirá que los fondos sociales sean invertidos en objetos ajenos a lo prescripto por este Estatuto.
- f. Presidir las Asambleas y las reuniones del Consejo Directivo; dirigir las discusiones, suspender y levantar las sesiones del Consejo Directivo y de las Asambleas cuando se altere el orden.
- g. Velar por la buena marcha y administración de la Asociación, observando y haciendo observar el Estatuto, Reglamentos, las resoluciones de las Asambleas y del Consejo Directivo.
- h. Sancionar a cualquier empleado que no cumpla con sus obligaciones y adoptar las resoluciones en los casos imprevistos. En ambos supuestos, será ad referendum de los que resuelva el Consejo Directivo en la primera sesión que celebre.

2. Corresponde al Vicepresidente:

- a. Reemplazar al Presidente en caso de licencia, renuncia, fallecimiento o cualquier otra causa que ocasione la vacancia transitoria o permanente del cargo.
- b. Asistir al Presidente en el cumplimiento de sus atribuciones y deberes.

Artículo 24.- Del Secretario

1. Corresponde al Secretario:

- a. Asistir a las Asambleas y sesiones del Consejo Directivo, redactando las actas respectivas, las que asentará en el libro correspondiente y firmará con el Presidente.
- b. Firmar con el Presidente la correspondencia y todo documento de la Asociación.
- c. Citar a las sesiones del Consejo Directivo, de acuerdo a lo prescripto por el artículo 21.1.
- d. Llevar el libro de actas y, conjuntamente con el Tesorero, el Registro de Asociados.

Artículo 25.- Del Tesorero

1. Corresponde al Tesorero:

- a. Asistir a las sesiones del Consejo Directivo y a las Asambleas.
- b. Llevar conjuntamente con el Secretario el Registro de Asociados. Será responsable de todo lo relacionado con el cobro de las cuotas sociales.
- c. Llevar los libros de contabilidad.
- d. Presentar al Consejo Directivo estados de situación mensuales y preparar anualmente el Balance General, Cuenta de Gastos y Recursos e Inventario correspondientes al ejercicio vencido que, previa aprobación del Consejo Directivo, serán sometidos a la Asamblea Ordinaria.
- e. Firmar con el Presidente los recibos y demás documentos de Tesorería, efectuando los pagos resueltos por el Consejo Directivo.
- f. Depositar en una institución bancaria, a nombre de la Asociación y a la orden conjunta de Presidente y Tesorero, los fondos ingresados a la caja social, pudiendo retener en la misma hasta la suma que el Consejo Directivo determine.
- g. Dar cuenta del estado económico de la entidad al Consejo Directivo y al Órgano de Fiscalización toda vez que se le exija.

SECCIÓN III. ÓRGANO DE FISCALIZACION

Artículo 26.- Integración. Atribuciones y Deberes

1. Habrá un Órgano de Fiscalización compuesto de dos (2) miembros titulares y dos miembros suplentes. Los cargos durarán dos (2) ejercicios y podrán ser reelectos indefinidamente.
2. En todos los casos, los mandatos son únicamente revocables por la Asamblea.
3. El Órgano de Fiscalización tendrá las siguientes atribuciones y deberes:
 - a. Controlar permanentemente los libros y documentación contable, respaldatoria de los asientos volcados, fiscalizando la administración, comprobando el estado de la caja y la existencia de los fondos, títulos y valores.

- b. Asistir a las sesiones del Consejo Directivo cuando lo estime conveniente, con voz y sin voto, no computándose su asistencia a los efectos del quórum.
- c. Verificar el cumplimiento de las leyes, estatutos y reglamentos, en especial en lo referente a los derechos de los Asociados y las condiciones en que se otorgan los beneficios sociales.
- d. Anualmente, dictaminará sobre la Memoria, Inventario, Balance General y Cuenta de Gastos y Recursos, presentados por el Consejo Directivo a la Asamblea Ordinaria al cierre del ejercicio.
- e. Convocar a Asamblea Ordinaria cuando omitiere hacerlo el Consejo Directivo, previa intimación fehaciente a la misma por el término de quince (15) días.
- f. Solicitar la convocatoria a Asamblea Extraordinaria cuando lo juzgue necesario, poniendo los antecedentes que fundamenten su pedido en conocimiento de la Inspección General de Justicia, cuando se negare a acceder a ello el Consejo Directivo.
- g. Convocar a Asamblea Extraordinaria -dando cuenta a la Inspección General de Justicia- cuando ésta fuera solicitada infructuosamente al Consejo Directivo por los Asociados, de conformidad con los términos del artículo 15.3.
- h. Vigilar las operaciones de liquidación de la Asociación.

El Órgano de Fiscalización cuidará de ejercer sus funciones de modo que no entorpezca la regularidad de la administración social.

SECCIÓN IV. SECRETARÍA EJECUTIVA

Artículo 27.- Secretario Ejecutivo

1. El Consejo Directivo podrá designar un Secretario Ejecutivo ad referendum de la primera Asamblea que se celebre, quien tendrá las atribuciones y deberes que determine el Consejo Directivo, entre las que se incluyen:

- a. Ejercer la dirección administrativa y técnica de la Asociación en el orden interno de las relaciones de ésta y su personal y con los miembros del Consejo Directivo.
- b. Actuar como Secretario técnico del Consejo Directivo, sin perjuicio de las funciones del Secretario.
- c. Asistir a las reuniones de los órganos de la Asociación, con voz y sin voto.
- d. Representar a la Asociación ante organizaciones de ámbito nacional, supranacional o internacional con acuerdo del Consejo Directivo.
- e. Proponer al Consejo Directivo los proyectos relacionados con el funcionamiento de la Asociación y con el cumplimiento de sus objetivos
- f. Elaborar informes, proyectos y programas que el Consejo Directivo le encomiende.
- g. Estimular y coordinar la participación y/o inclusión de organizaciones y personas referentes, vinculadas a la actividad forestal, en la toma de decisiones y actividades del Sistema argentino de certificación forestal.
- h. Establecer, controlar y actualizar la documentación del sistema: procedimientos registros y directrices,
- i. Realizar tareas de coordinación de formación de auditores del sistema.
- j. Realizar tareas de promoción del Sistema argentino de certificación forestal

- k. Responder los requerimientos de información y mantenimiento del sistema de documentación técnica pertinentes.
- l. Mantener a las empresas certificadas informadas sobre los avances, cambios o nuevos requerimientos de la Asociación.

TITULO VIII.- DISOLUCIÓN Y LIQUIDACION

Artículo 28.- Disolución

1. La Asociación sólo podrá ser disuelta por resolución de la Asamblea Extraordinaria convocada especialmente al efecto y con el voto favorable del setenta y cinco por ciento (75%) de los Asociados Activos.
2. Se considera causal de disolución de la Asociación, la renuncia o cualquier otra causal de separación del Asociado Activo Asociación Forestal Argentina. Esta resolución deberá contar con el voto favorable del setenta y cinco por ciento (75%) de los Asociados Activos.
3. De hacerse efectiva la disolución, se designarán los liquidadores que podrá ser el mismo Consejo Directivo o cualquier otra Comisión de Asociados que la Asamblea designe.

Artículo 29.- Liquidación

1. El Órgano de Fiscalización deberá vigilar las operaciones de liquidación de la Asociación. Una vez pagadas las deudas, el remanente de bienes se destinará a una institución de bien común con personería jurídica, cuyos objetivos se relacionen con la promoción de la gestión forestal sostenible, con domicilio en el país y reconocida como exenta de todo gravamen por la Administración Federal de Ingresos Públicos (A.F.I.P. - D.G.I.) u organismo que en el futuro la sustituya. La destinataria del remanente de bienes será designada por la Asamblea de disolución.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Artículo 30.- Dentro de los seis (6) meses contados a partir de la fecha de la Asamblea constitutiva de la Asociación, el Consejo Directivo designará a un Grupo de Trabajo que preparará el Reglamento del Régimen Económico de la Asociación. Dicho Reglamento deberá ser aprobado por la Asamblea y deberá contar con el voto favorable del sesenta y seis (66%) de los Asociados Activos.

Artículo 31.- El cargo de Presidente, durante los dos (2) primeros períodos será designado por el Asociado Activo Asociación Forestal Argentina. A partir del tercer período la designación será rotativa, salvo que los Asociados Activos por unanimidad establecieran otro procedimiento.