

	PROCEDIMENTOS INTERNOS	Código: PI/DT 00.00.08
	COMISSÃO DE ESTUDO – ATA DE REUNIÃO	Edição: 04
		Página: 1/25

Histórico das revisões			
Edição	Descrição		
04	Cancela e substitui a edição 02 do PI/DT 00.00.08, de 05.04.2019 <ul style="list-style-type: none"> Preenchimento Complementação do item 6.10.1.6 		
Responsabilidades	Nome/unidade Organizacional	Assinatura	Data
Elaboração	Gerência do Processo de Normalização – ABNT/DT/GPR		01.10.2019
Verificação	Gerência de Planejamento e Projetos – ABNT/DT/GPP	ORIGINAL ASSINADO E ARQUIVADO NA ABNT/DT/GPP	01.10.2019
	Gerência de Editoração e Acervo – ABNT/DT/GEA		01.10.2019
Aprovação	Diretoria Técnica – ABNT/DT		01.10.2019

	PROCEDIMENTOS INTERNOS	Código: PI/DT 00.00.08
	COMISSÃO DE ESTUDO – ATA DE REUNIÃO	Edição: 04
		Página: 2/25

Sumário

1	Escopo.....	3
2	Referência normativa.....	3
3	Termos e definições	3
4	Tramitação.....	4
5	Estrutura.....	4
6	Preenchimento	5
6.1	Cabeçalho.....	5
6.2	Dados da CE.....	6
6.3	Dados da reunião.....	6
6.4	Coordenador e Secretário	8
6.5	Informações dos participantes	9
6.6	Expediente.....	12
6.7	Assuntos tratados	15
6.8	Outros assuntos	18
6.9	Informações da próxima reunião.....	19
6.10	Documentos complementares	20
7	Arquivo	21
	Anexo A.....	22
	Anexo B.....	23

	PROCEDIMENTOS INTERNOS	Código: PI/DT 00.00.08
	COMISSÃO DE ESTUDO – ATA DE REUNIÃO	Edição: 04
		Página: 3/25

1 Escopo

1.1 Este Procedimento Interno da Diretoria Técnica (PI/DT) estabelece as diretrizes aplicáveis à elaboração de Ata de Reunião de Comissão de Estudo (CE).

1.2 Este PI/DT deve ser utilizado pela Gerência do Processo de Normalização (ABNT/DT/GPR), pelos Comitês Brasileiros (ABNT/CB) e pelos Organismos de Normalização Setorial (ABNT/ONS).

NOTA Para Comissão de Estudo Especial (ABNT/CEE), ver o Anexo A.

2 Referência normativa

PI/DT 00.00.01 – *Documento Técnico ABNT – Terminologia*

PI/DT 00.00.02 – *Documento Técnico ABNT – Elaboração e Revisão*

PI/DT 00.00.03 – *Documento Técnico ABNT – Numeração*

PI/DT 00.00.07 – *Comissão de Estudo – Funcionamento*

PI/DT 00.00.11 – *Comissão de Estudo – Partes Interessadas – Identificação*

3 Termos e definições

Para os efeitos deste PI/DT, aplicam-se os termos e definições do PI/DT 00.00.01 e os seguintes:

3.1

acesso em ponto focal

local predeterminado para participação em reunião remota, informado na convocação e com lista de presença

3.2

acesso em ponto individual

local para participação em reunião remota, não informado na convocação e autorizado mediante solicitação individual específica ao Coordenador da CE

3.3

Ata de Reunião

documento que contém o registro dos assuntos tratados durante a reunião, preparado pelo Secretário da CE, podendo ser corrigido em reunião posterior

3.4

Ata da Reunião Especial de Análise da Consulta Nacional

documento que registra as decisões finais de uma reunião de análise da Consulta Nacional, que é acompanhado pela Folha de Tabulação

	PROCEDIMENTOS INTERNOS	Código: PI/DT 00.00.08
	COMISSÃO DE ESTUDO – ATA DE REUNIÃO	Edição: 04
		Página: 4/25

3.5

Ata da Reunião Especial de Instalação ou de Reativação

documento que registra o ocorrido na Reunião Especial de Instalação ou de Reativação de uma CE

3.6

Folha de Tabulação

documento que registra as sugestões e as objeções técnicas recebidas por um Projeto de Norma durante a Consulta Nacional e as apresentadas na Reunião Especial de análise da Consulta Nacional pelos membros da CE, bem como as respectivas decisões a respeito dessas sugestões e objeções técnicas

3.7

participantes da reunião

aqueles que participam da reunião da CE para elaboração e aprovação do Documento Técnico ABNT

3.8

Resultado da Análise da Folha de Tabulação

documento com as informações provenientes da Folha de Tabulação, que indica a exata alteração a ser feita no Projeto de Norma Aprovado

3.9

Reunião Especial

reunião que tem a finalidade de instalar ou reativar uma CE, após processo de criação ou reativação, respectivamente, ou analisar as recomendações recebidas por um Projeto de Norma durante o processo de Consulta Nacional

3.10

reunião remota

reunião realizada por videoconferência com auxílio da tecnologia da informação e comunicação

4 Tramitação


4.1 O Secretário da CE deve redigir a Ata e enviá-la à Secretaria do ABNT/CB ou do ABNT/ONS, em formato editável.

4.2 A Ata deve ser formatada e preenchida conforme Seção 6, e ser disponibilizada no ABNT *Livelihood*, na pasta da CE, em até 15 dias úteis após a reunião.

5 Estrutura

A Ata deve ter a seguinte estrutura:

- a) cabeçalho;
- b) dados da CE;
- c) dados da reunião;

	PROCEDIMENTOS INTERNOS	Código: PI/DT 00.00.08
	COMISSÃO DE ESTUDO – ATA DE REUNIÃO	Edição: 04
		Página: 5/25

- d) nome do Coordenador e do Secretário da reunião;
- e) informações dos participantes;
- f) expediente;
- g) assuntos tratados;
- h) outros assuntos;
- i) informações da próxima reunião.

6 Preenchimento

A Ata deve ser redigida de forma clara e concisa e ser preenchida conforme 6.1 a 6.10.

6.1 Cabeçalho

6.1.1 O logotipo da ABNT deve estar contido no canto superior direito do cabeçalho da Ata.

6.1.2 O número e o nome do ABNT/CB ou do ABNT/ONS devem ser escritos em negrito e em fonte Arial 12, no canto superior esquerdo do cabeçalho. Logo após, deve ser escrita, centralizadamente na página, a palavra “ATA”, em negrito e em fonte Arial 12.


EXEMPLO

ABNT/CB-040 – Comitê Brasileiro de Acessibilidade		<small>ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS FORO NACIONAL DE NORMALIZAÇÃO CERTIFICADORA DE PRODUTOS E SISTEMAS</small>
ATA		

6.1.3 No caso de Ata de Reunião Especial de Análise da Consulta Nacional, deve ser escrita, centralizadamente na página, a expressão “ATA DE REUNIÃO ESPECIAL DE ANÁLISE DA CONSULTA NACIONAL”, em negrito, em fonte Arial 12.

EXEMPLO


ABNT/CB-054 – Comitê Brasileiro de Turismo		<small>ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS FORO NACIONAL DE NORMALIZAÇÃO CERTIFICADORA DE PRODUTOS E SISTEMAS</small>
ATA DE REUNIÃO ESPECIAL DE ANÁLISE DA CONSULTA NACIONAL		

	PROCEDIMENTOS INTERNOS	Código: PI/DT 00.00.08
	COMISSÃO DE ESTUDO – ATA DE REUNIÃO	Edição: 04
		Página: 6/25

6.2 Dados da CE

O número e o nome da CE devem ser escritos em negrito, em fonte Arial 11.

EXEMPLO

ABNT/CB-011 – Comitê Brasileiro de Couro, Calçados e Artefatos de Couro		ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS FORO NACIONAL DE NORMALIZAÇÃO CERTIFICADORA DE PRODUTOS E SISTEMAS
ATA		
<hr/> CE-011:200.005 – Comissão de Estudo de Substâncias Restritivas em Couro, Calçados, Componentes e Artefatos <hr/>		

6.3 Dados da reunião

6.3.1 O número de ordem da reunião, a data (dia, mês e ano), os horários de início e de término e o local onde ocorreu a reunião devem ser escritos em fonte Arial 11.

EXEMPLO

ATA DA 2ª REUNIÃO/2015	DATA: 26.02.2015
INÍCIO: 10:00	TÉRMINO: 17:00
LOCAL: ABNT	
Av. Treze de Maio, 13/28º andar – Rio de Janeiro/RJ	

	PROCEDIMENTOS INTERNOS	Código: PI/DT 00.00.08
	COMISSÃO DE ESTUDO – ATA DE REUNIÃO	Edição: 04
		Página: 7/25

6.3.2 O número de ordem da reunião deve ser sequencial por ano e reiniciar a cada ano.

EXEMPLO

1ª REUNIÃO/2014
2ª REUNIÃO/2014
1ª REUNIÃO/2015

6.3.3 Quando a reunião ocorrer em dois ou mais dias consecutivos, deve ser elaborada uma única Ata, com o registro de horário de início e término de cada dia. Deve haver uma lista de presença para cada dia.

EXEMPLO

ATA DA 5ª REUNIÃO/2014	DATA: 16.11.2014 e 17.11.2014
INÍCIO: 10:00 (16.11.2014) e 10:30 (17.11.2014)	TÉRMINO: 17:00 (16.11.2014) e 16:00 (17.11.2014)
LOCAL: ABNT	
Rua Minas Gerais, 190 – São Paulo/SP	

6.3.4 Quando a reunião especial for de instalação ou de reativação de CE, esta informação deve ser escrita no lugar do número de ordem da reunião. A reunião seguinte deve ser considerada como a primeira reunião.

EXEMPLO 1

ATA DA REUNIÃO ESPECIAL DE INSTALAÇÃO/2014	DATA: 26.07.2014
INÍCIO: 10:00	TÉRMINO: 12:00
LOCAL: ABNT	
Av. Treze de Maio, 13 – 28º andar – Rio de Janeiro/RJ	

	PROCEDIMENTOS INTERNOS	Código: PI/DT 00.00.08
	COMISSÃO DE ESTUDO – ATA DE REUNIÃO	Edição: 04
		Página: 8/25

EXEMPLO 2

ATA DA REUNIÃO ESPECIAL DE REATIVAÇÃO/2014 INÍCIO: 10:00 LOCAL: ABNT Av. Treze de Maio, 13 – 28º andar – Rio de Janeiro/RJ	DATA: 22.03.2014 TÉRMINO: 12:00
--	--

6.3.5 No caso de reunião especial de análise da Consulta Nacional, como não há número de ordem da reunião, deve ser indicado a numeração do Projeto de Norma analisado.

EXEMPLO

ATA DE REUNIÃO ESPECIAL DE ANÁLISE DA CONSULTA NACIONAL DO PROJETO ABNT NBR 12721 DATA: 26.07.2010 INÍCIO: 10:00 LOCAL: ABNT Av. Treze de Maio, 13 – 28º andar – Rio de Janeiro/RJ	TÉRMINO: 17:00
--	-----------------------

6.4 Coordenador e Secretário

6.4.1 Os nomes do Coordenador e do Secretário que atuaram na reunião devem ser escritos em fonte Arial 11.

6.4.2 Abaixo dos nomes do Coordenador e do Secretário deve constar o nome do Analista ABNT em fonte Arial 11.

6.4.3 Quando atuar um Coordenador e/ou Secretário *ad hoc* na reunião, esta informação deve ser dada entre parênteses, logo após o nome.

EXEMPLO

COORDENADOR: Marcos J. Penteado (<i>ad hoc</i>) SECRETÁRIO: Sérgio Paulo (<i>ad hoc</i>) ANALISTA ABNT: João da Silva
--

	PROCEDIMENTOS INTERNOS	Código: PI/DT 00.00.08
	COMISSÃO DE ESTUDO – ATA DE REUNIÃO	Edição: 04
		Página: 9/25

6.5 Informações dos participantes

6.5.1 Devem ser relacionadas, em ordem alfabética, as entidades ou empresas, informando se é micro ou pequena empresa, com os nomes dos respectivos representantes presentes na reunião que assinaram a lista de presença, seus dados (telefone e endereço eletrônico) e sua identificação como Parte Interessada, de acordo com o PI/DT 00.00.11.

NOTA Por solicitação da CE, os campos telefone e endereço eletrônico podem ser omitidos da Ata. Essa solicitação deve ser registrada na Ata.

6.5.2 Em caso de reunião remota com acesso em um ou mais pontos focais, os participantes devem constar na relação de presentes da Ata, com indicação do local de participação. Cada local deve ter sua lista de presença, que será encaminhada à Secretaria do ABNT/CB ou do ABNT/ONS.


6.5.3 Em caso de reunião remota com acesso em ponto individual, o Coordenador e o Secretário devem validar a presença do participante, que será confirmada pelo relatório de acesso remoto, que deve ser solicitado à ABNT.

6.5.4 Devem ser relacionadas, em ordem alfabética, as entidades ou empresas que justificaram a ausência na reunião, com os nomes dos respectivos representantes.

6.5.5 Nos casos em que estiverem presentes à reunião dois ou mais representantes para uma entidade ou empresa, o nome da entidade ou empresa deve aparecer somente uma vez na Ata.

6.5.6 Devem ser listadas todas as entidades ou empresas convidadas a participar da reunião e o endereço para o qual foi enviado o convite. Caso a listagem seja extensa, ela pode ser colocada em um anexo da Ata.

NOTA O convite para a reunião é enviado, preferencialmente, por meio eletrônico, conforme PI/DT 00.00.07.

	PROCEDIMENTOS INTERNOS	Código: PI/DT 00.00.08
	COMISSÃO DE ESTUDO – ATA DE REUNIÃO	Edição: 04
		Página: 10/25

EXEMPLO 1

1 PARTICIPANTES

1.1 PRESENTES

As Partes Interessadas são identificadas conforme PI/DT 00.00.11 – Comissão de Estudo – Partes Interessadas – Identificação

Partes Interessadas (PI):

(1) Produtor; (2) Consumidor Intermediário; (3) Consumidor Final; (4) Órgãos Técnicos; (5) Fornecedor de Insumos; (6) Órgão regulador/regulamentador/acreditador; (7) Organismo de avaliação da conformidade; (8) Fornecedor do serviço; (9) Empresa de Capacitação; (10) Empresa onde o sistema será implantado; (11) Empresa implantadora do sistema; (12) Pessoas objeto da qualificação; (13) Empresa que fornece a mão de obra; (14) Empresa que utiliza a mão de obra.


Entidade	PI	MPE?	Representante	Telefone	Endereço eletrônico
XXXXX	1	Não	Paulo Sérgio	(00) 0000-0000	paulo.sergio@xxxxx.com.br
			Jesus José	(00) 0000-0000	jj@xxxxx.com.br
ZZZZZ	2	Sim	Marcos J. Penteado	(00) 0000-0000	mjpenteado@zzzzz.com.br

1.2 AUSENTES JUSTIFICADOS

Entidade	Representante
AAAAA	Bianca Falcão

1.3 CONVIDADOS

Entidade	Endereço eletrônico de envio do convite
AAAAA	falcao@aaaa.com.br
BBBBB	trodrigues@bbbb.com.br
XXXXX	jj@xxxxx.com.br

	PROCEDIMENTOS INTERNOS	Código: PI/DT 00.00.08
	COMISSÃO DE ESTUDO – ATA DE REUNIÃO	Edição: 04
		Página: 11/25

EXEMPLO 2

1 PARTICIPANTES

1.1 PRESENTES

Dia 23.02.2015

As Partes Interessadas são identificadas conforme PI/DT 00.00.11 – Comissão de Estudo – Partes Interessadas – Identificação

Partes Interessadas (PI):

(1) Produtor; (2) Consumidor Intermediário; (3) Consumidor Final; (4) Órgãos Técnicos; (5) Fornecedor de Insumos; (6) Órgão regulador/regulamentador/acreditador; (7) Organismo de avaliação da conformidade; (8) Fornecedor do serviço; (9) Empresa de Capacitação; (10) Empresa onde o sistema será implantado; (11) Empresa implantadora do sistema; (12) Pessoas objeto da qualificação; (13) Empresa que fornece a mão de obra; (14) Empresa que utiliza a mão de obra.

LOCAL: ABNT – Av. Treze de Maio, 13 – 28º andar – Centro – Rio de Janeiro/RJ (*Web*)

Entidade	PI	MPE?	Representante	Telefone	Endereço eletrônico
XXXXX	1	Sim	Paulo Sérgio	(00) 0000-0000	paulo.sergio@xxxxx.com.br
			Jesus José	(00) 0000-0000	jj@xxxxx.com.br
ZZZZZ	2	Não	Marcos J. Penteado	(00) 0000-0000	mjpenteado@zzzzz.com.br

PONTO FOCAL: Grupo Boticário - Rua Alfredo Pinto, 2258, São José dos Pinhais - Paraná/PR (*Web*)

Entidade	PI	MPE?	Representante	Telefone	Endereço eletrônico
XXXXX	3	Sim	Paulo Sérgio	(00) 0000-0000	paulo.sergio@xxxxx.com.br
			Jesus José	(00) 0000-0000	jj@xxxxx.com.br
ZZZZZ	4	Não	Marcos J. Penteado	(00) 0000-0000	mjpenteado@zzzzz.com.br

PONTO INDIVIDUAL: (*Web*)

Entidade	PI	MPE?	Representante	Telefone	Endereço eletrônico
XXXXX	6	Sim	Paulo Sérgio	(00) 0000-0000	paulo.sergio@xxxxx.com.br
			Jesus José	(00) 0000-0000	jj@xxxxx.com.br

	PROCEDIMENTOS INTERNOS	Código: PI/DT 00.00.08
	COMISSÃO DE ESTUDO – ATA DE REUNIÃO	Edição: 04
		Página: 12/25

EXEMPLO 3

1.3 CONVIDADOS

A relação de convidados está no Anexo A.

6.6 Expediente

6.6.1 No caso de Reunião Especial de Instalação ou de Reativação, incluindo reativação com alteração, devem constar no expediente o nome e o âmbito de atuação da CE, bem como os dados de aprovação da criação ou da reativação (número do questionário de criação ou de reativação).

EXEMPLO 1

2 EXPEDIENTE

2.1 A criação da CE-XXX:XXX.XXX foi aprovada no Conselho Técnico da ABNT (ABNT/CT), conforme a seguir:

- **Nome:** Comissão de Estudo de xxxxxxxxxx
- **Âmbito de Atuação:** Normalização no campo de xxxxxxxxxxxxxx, no que concerne a xxxxxxxxxxxxxx.
- **Dados de aprovação:** ABNT CT N XXXX

2.2 A Ata da Reunião anterior foi aprovada com a(s) seguinte(s) correção(ões):

- substituir x por y, em 4.1

2.3 A Sra. Sandra, da Secretaria do ABNT/CB-XXX, entregou os certificados de participação na revisão da ABNT NBR 00000 para os solicitantes.

	PROCEDIMENTOS INTERNOS	Código: PI/DT 00.00.08
	COMISSÃO DE ESTUDO – ATA DE REUNIÃO	Edição: 04
		Página: 13/25

EXEMPLO 2

2 EXPEDIENTE

2.1 A reativação da CE-XXX:XXX.XXX foi aprovada no Conselho Técnico da ABNT (ABNT/CT), conforme a seguir:

- **Nome:** Comissão de Estudo de xxxxxxxxxx
- **Âmbito de Atuação:** Normalização no campo de xxxxxxxxxxxxxx, no que concerne a xxxxxxxxxxxxxx.
- **Dados de aprovação:** ABNT CT N XXXX

2.2 A Ata da Reunião anterior foi aprovada com a(s) seguinte(s) correção(ões):

- substituir x por y, em 4.1

2.3 A Sra. Sandra, da Secretaria do ABNT/CB-XXX, entregou os certificados de participação na revisão da ABNT NBR 00000 para os solicitantes.

EXEMPLO 3

2 EXPEDIENTE

2.1 A reativação com alteração da CE-XXX:XXX.XXX foi aprovada no Conselho Técnico da ABNT (ABNT/CT), conforme a seguir:

- **Nome:** Comissão de Estudo de xxxxxxxxxx
- **Âmbito de Atuação:** Normalização no campo de xxxxxxxxxxxxxx, no que concerne a xxxxxxxxxxxxxx.
- **Dados de aprovação:** ABNT CT N XXXX

2.2 A Ata da Reunião anterior foi aprovada com a(s) seguinte(s) correção(ões):

- substituir x por y, em 4.1

2.3 A Sra. Sandra, da Secretaria do ABNT/CB-XXX, entregou os certificados de participação na revisão da ABNT NBR 00000 para os solicitantes.

6.6.2 No caso de alteração de CE ativa, deve constar no expediente seu novo nome ou âmbito de atuação, bem como os dados de aprovação da alteração (número do questionário de alteração).

	PROCEDIMENTOS INTERNOS	Código: PI/DT 00.00.08
	COMISSÃO DE ESTUDO – ATA DE REUNIÃO	Edição: 04
		Página: 14/25

EXEMPLO

2 EXPEDIENTE

2.1 A alteração da CE-XXX:XXX.XXX foi aprovada no Conselho Técnico da ABNT (ABNT/CT), conforme a seguir:

- **Nome:** Comissão de Estudo de xxxxxxxxxxxx
- **Âmbito de Atuação:** Normalização no campo de xxxxxxxxxxxxxxxx, no que concerne a xxxxxxxxxxxxxxxx.
- **Dados de aprovação:** ABNT CT N XXXX

2.2 A Ata da Reunião anterior foi aprovada com a(s) seguinte(s) correção(ões):

- substituir x por y, em 4.1

2.3 A Sra. Sandra, da Secretaria do ABNT/CB-XXX, entregou os certificados de participação na revisão da ABNT NBR 00000 para os solicitantes.

6.6.3 Caso o Coordenador ou o Secretário da CE não compareçam à reunião, deve ser indicado quem atuou como ad hoc.

6.6.4 Devem ser registradas a análise e a aprovação da pauta da reunião e suas alterações, caso ocorram.

6.6.5 Devem ser registradas a leitura e a aprovação da Ata da Reunião anterior. Quando houver correção, esta informação também deve ser registrada. No caso de Ata de Reunião Especial de Análise da Consulta Nacional, não há esses registros.

6.6.6 Deve ser registrada a correspondência recebida e/ou expedida e a distribuição dos documentos aos membros da CE.

EXEMPLO

2 EXPEDIENTE


2.1 O Sr. Paulo Sérgio atuou como Coordenador *ad hoc*.

2.2 A Ata da Reunião anterior foi aprovada com a(s) seguinte(s) correção(ões):

- substituir x por y, em 4.1

2.3 A Sra. Sandra, da Secretaria do ABNT/CB-XXX, entregou os certificados de participação na revisão da ABNT NBR 00000 para os solicitantes.

6.6.7 No caso de Reunião de Análise de Consulta Nacional, registrar o convite a todos que enviaram recomendações ao Projeto de Norma durante a Consulta.

	PROCEDIMENTOS INTERNOS	Código: PI/DT 00.00.08
	COMISSÃO DE ESTUDO – ATA DE REUNIÃO	Edição: 04
		Página: 15/25

EXEMPLO

As entidades ou empresas ou pessoas físicas que enviaram recomendações ao PROJETO ABNT NBR 12721 durante a Consulta Nacional foram convidadas a participar desta reunião, conforme quadro a seguir.

Entidade ou empresa ou pessoa física	Endereço para o qual foi enviado o convite
AAAAA	falcao@aaaa.com.br
BBBBB	trodriques@bbbb.com.br
XXXXX	Av. Brig. Faria Lima, 1522 – 5º andar – conj. 506 – CEP:01451-001 – São Paulo/SP

6.7 Assuntos tratados

6.7.1 Todos os assuntos da pauta da reunião e suas respectivas deliberações devem ser registrados.

6.7.2 Recomenda-se que sejam registradas na Ata apenas as deliberações da CE.

6.7.3 Devem ser indicados, em negrito, o(s) texto(s) em estudo, com numeração conforme PI/DT 00.00.03 (Texto-Base, Projeto de Norma etc.) e o estágio atual dos trabalhos (início, continuação do estudo ou Análise da Consulta Nacional).

EXEMPLO 1


Início do estudo do PROJETO DE REVISÃO ABNT NBR ISO 10006, *Sistemas de gestão da qualidade – Diretrizes para a gestão da qualidade em empreendimentos.*

EXEMPLO 2

Continuação do estudo do TEXTO-BASE 009:301.003-050, *Regulador de pressão para gases combustíveis.*

EXEMPLO 3

Início e término da análise da Consulta Nacional do PROJETO ABNT NBR 12274, *Inspeção em cilindros de aço, sem costura, para gases.*

	PROCEDIMENTOS INTERNOS	Código: PI/DT 00.00.08
	COMISSÃO DE ESTUDO – ATA DE REUNIÃO	Edição: 04
		Página: 16/25

EXEMPLO 4

Continuação e término da análise da Consulta Nacional do PROJETO ABNT NBR 7995, *Sinalização semafórica – Grupo focal semafórico em alumínio.*

6.7.4 Todos os itens aprovados devem estar destacados no Projeto de Norma que será disponibilizado no ABNT *Livelihood*, após a reunião.

EXEMPLO

Continuação do estudo do TEXTO-BASE 026:070.001-005, *Implantes para cirurgia – Materiais metálicos – Preparação de superfície e marcação.*

A CE analisou e aprovou as alterações das Subseções 4.2 a 5.1. O Texto-Base com as alterações do dia 10.02.2015 está disponível no ABNT *Livelihood*, no *link*:

<https://isolutions.iso.org/ecom/livelihood?func=ll&objId=5231073&objAction=browse&viewType=1>

6.7.5 Quando o assunto for a aprovação do Texto-Base, envio para Consulta Nacional e o tempo em que o Projeto de Norma deve permanecer disponível em Consulta Nacional, essas informações devem ser registrados na Ata.

6.7.6 Quando do envio do Texto-Base Aprovado para editoração como Projeto de Norma para Consulta Nacional, a CE também deve registrar que, caso o referido Projeto de Norma não receba recomendações de reprovação com objeção técnica justificada, ele será considerado aprovado para publicação como Norma Brasileira, não havendo necessidade de realização de Reunião de Análise da Consulta Nacional.

EXEMPLO

A Comissão de Estudo aprova o TEXTO-BASE XXX:XXX.XXX-XXX e o encaminha à ABNT/DT/GPR para ser submetido à Consulta Nacional por XX dias, ressaltando que se as recomendações/sugestões recebidas após a referida Consulta forem pela aprovação sem restrições, não haverá necessidade de se realizar uma nova reunião para aprovar o Projeto de Norma, ficando este automaticamente aprovado como Norma Brasileira.

6.7.7 O tempo de Consulta Nacional do Projeto de Norma pode ser de:

- 30 dias (para Norma idêntica a uma Norma Internacional ou 2°, 3°, n... Projeto de Norma);
- 60 dias (para Norma nova ou para revisão de Norma); ou

	PROCEDIMENTOS INTERNOS	Código: PI/DT 00.00.08
	COMISSÃO DE ESTUDO – ATA DE REUNIÃO	Edição: 04
		Página: 17/25


- c) 90 dias (quando a CE considera importante um tempo maior para o Projeto de Norma em Consulta Nacional).

6.7.8 Quando o assunto for a Análise da Consulta Nacional, a Ata deve ser identificada como "Ata de Reunião Especial de Análise da Consulta Nacional" (ver 6.1.3).

6.7.9 A Ata Especial deve conter apenas a Análise da Consulta Nacional dos Projetos. A Ata Especial não pode conter o estudo de outros Projetos de Norma.

6.7.10 As seguintes informações devem ser registradas na “Ata de Reunião Especial de Análise da Consulta Nacional”:

- a) número e título do Projeto de Norma analisado;
- b) quadro indicando a quantidade das recomendações recebidas durante a Consulta Nacional (por tipo de recomendação e total de recomendações);
- c) relação dos nomes de todos que recomendaram:
 - aprovação sem restrições;
 - aprovação com observações de forma;
 - reprovação por objeções técnicas;
- d) aprovação do Projeto de Norma para encaminhamento à ABNT/DT/GPR;
- e) aprovação para nova Consulta Nacional, se houver alterações técnicas em seu conteúdo.

	PROCEDIMENTOS INTERNOS	Código: PI/DT 00.00.08
	COMISSÃO DE ESTUDO – ATA DE REUNIÃO	Edição: 04
		Página: 18/25

EXEMPLO

- **Início e término da Análise da Consulta Nacional do PROJETO ABNT NBR 10721, *Extintores de incêndio com carga de pó*.**

Título em inglês: *Fire protection equipment – Fire extinguishers using powder.*

O PROJETO ABNT NBR 10721 recebeu as seguintes recomendações durante a Consulta Nacional:

Recomendação	Qtde.
Aprovar – Sem restrições	00
Aprovar – Com observações de forma anexadas	02
Reprovar – Por objeções técnicas anexadas	01
TOTAL	03

a) Recomendaram a aprovação sem restrições:

- Não houve.

b) Recomendaram a aprovação com observações de forma:

- Aaaaaa;
- Bbbbbb.

c) Recomendaram a não aprovação por objeções técnicas anexadas:

- Cccccc.

Todas as deliberações da CE a respeito das recomendações ao Projeto de Norma recebidas durante a Consulta Nacional estão descritas na Folha de Tabulação, anexada a esta Ata.

Concluída a análise da Consulta Nacional, a CE aprova o PROJETO ABNT NBR 10721 para homologação e publicação como Norma Brasileira.

6.8 Outros assuntos

Devem ser relacionados todos os assuntos que não constavam na pauta e que a CE julgou pertinente, como solicitações gerais ao Secretário da CE, solicitação de envio de convite a novos participantes, registro do programa de trabalho, proposta de alteração de data e local de reuniões, entre outros.

	PROCEDIMENTOS INTERNOS	Código: PI/DT 00.00.08
	COMISSÃO DE ESTUDO – ATA DE REUNIÃO	Edição: 04
		Página: 19/25

EXEMPLO

4 Outros assuntos

4.1 A CE solicita à Secretaria do ABNT/CB-025 o acesso à ISO 17021-1 para estudo na próxima reunião.

4.2 A CE aprovou as seguintes datas de reuniões, com local a definir:

- 18 de julho de 2015;
- 22 de agosto de 2015.

6.9 Informações da próxima reunião

6.9.1 Devem ser registrados a data, os horários de início e de previsão do término e o local da próxima reunião.

6.9.2 Em caso de reunião remota, devem ser registrados os locais dos pontos focais.

EXEMPLO

5 Próxima reunião (reunião remota)

DATA: 27.08.2016 **HORÁRIO:** 10:00 – 16:00

LOCAL: ABNT

Av. Treze de Maio, 13 – 28º andar – Rio de Janeiro/RJ

PONTO FOCAL: SEBRAE/NA

SGAS – Quadra 605, Conjunto A – Brasília/DF

ORDEM DO DIA: Início da elaboração do TEXTO-BASE 087:000.000-012.

Esta Ata também é um convite para a próxima reunião, conforme data, local e horário acima. Favor confirmar sua presença.

6.9.3 Deve ser descrita qual será a ordem do dia: início, continuação e/ou conclusão dos trabalhos.

6.9.4 Após a ordem do dia, deve ser colocado o seguinte texto:

“Esta Ata também é um convite para a próxima reunião, conforme data, local e horário acima. Favor confirmar sua presença”.

	PROCEDIMENTOS INTERNOS	Código: PI/DT 00.00.08
	COMISSÃO DE ESTUDO – ATA DE REUNIÃO	Edição: 04
		Página: 20/25

EXEMPLO

<p>5 Próxima reunião</p> <p>DATA: 27.08.2010 HORÁRIO: 10:00 – 16:00</p> <p>LOCAL: ABNT</p> <p>Av. Treze de Maio, 13 – 28º andar – Rio de Janeiro/RJ</p> <p>ORDEM DO DIA: Início da revisão da ABNT NBR XXXX.</p> <hr/> <p>Esta Ata também é um convite para a próxima reunião, conforme data, local e horário acima. Favor confirmar sua presença.</p> <hr/>

6.9.5 No caso de reunião de Análise da Consulta Nacional, se não houver necessidade de agendar outra data para terminar a análise das sugestões, o especificado em 6.9.3 não é aplicável.

6.10 Documentos complementares

6.10.1 Lista de presença

6.10.1.1 A lista de presença deve ser elaborada pelo Secretário da CE e deve ser preenchida pelos presentes na reunião.

NOTA O Anexo B apresenta o modelo de lista de presença com a classificação das Partes Interessadas de acordo com o PI/DT 00.00.11.

6.10.1.2 Quando a reunião acontecer em dois ou mais dias, a reunião deve ter uma lista de presença para cada dia.

6.10.1.3 Quando ocorrer mais de uma reunião da mesma CE em um mesmo dia, com convites distintos, deve ser elaborada uma lista de presença para cada reunião.

6.10.1.4 Em caso de reunião remota com acesso em um ou mais pontos focais, a reunião deve ter uma lista de presença para cada ponto focal.

6.10.1.5 Em caso de reunião remota com acesso individual a presença é confirmada pelo relatório de acesso remoto, que deve ser arquivado junto à lista de presença.

6.10.1.6 Ao final da reunião, o Coordenador deve invalidar os campos em branco na lista de presença e rubricá-la, a fim de confirmar esta ação. Na impossibilidade do Coordenador invalidar os campos em branco da lista de presença, devido à existência de pontos de acesso remoto, ele deve indicar um responsável por esta ação, registrando este fato no expediente da reunião.

6.10.2 Folha de Tabulação e Resultado da Análise da Folha de Tabulação

6.10.2.1 No caso de Reunião Especial de Análise da Consulta Nacional, a Folha de Tabulação deve ser elaborada pelo Secretário da CE, contendo todas as deliberações da CE.

	PROCEDIMENTOS INTERNOS	Código: PI/DT 00.00.08
	COMISSÃO DE ESTUDO – ATA DE REUNIÃO	Edição: 04
		Página: 21/25

6.10.2.2 Todas as alterações que precisem ser efetuadas no Projeto de Norma Aprovado, oriundas de sugestões que foram aceitas ou aceitas parcialmente, devem ser incluídas no Resultado da Análise da Folha de Tabulação.

NOTA O Anexo B apresenta os modelos de Folha de Tabulação e de Resultado da Análise da Folha de Tabulação.

7 Arquivo

7.1 A Ata deve ser disponibilizada no ABNT *Livelihood*. Todos os participantes inscritos na CE devem ter acesso à Ata. No caso de Ata Especial, a Folha de Tabulação também deve ser disponibilizada.

7.2 Recomenda-se que a pasta “Atas” seja organizada pela Secretaria do ABNT/CB ou do ABNT/ONS por ano.

7.3 No caso de envio do Texto-Base Aprovado para editoração como Projeto de Norma para Consulta Nacional ou do Projeto de Norma Aprovado para publicação como Norma Brasileira, a Secretaria do ABNT/CB ou do ABNT/ONS deve enviar uma cópia da Ata, da lista de presença e da Folha de Tabulação com o Resultado da Análise da Folha de Tabulação, se existente, para a ABNT/DT/GPR, conforme PI/DT 00.00.02.

7.4 Recomenda-se que os arquivos originais da Ata e da lista de presença (também em papel) sejam mantidos até a revisão da Norma. Os arquivos do ABNT *Livelihood* não podem ser excluídos sem a autorização da ABNT/DT.

	PROCEDIMENTOS INTERNOS	Código: PI/DT 00.00.08
	COMISSÃO DE ESTUDO – ATA DE REUNIÃO	Edição: 04
		Página: 22/25

Anexo A

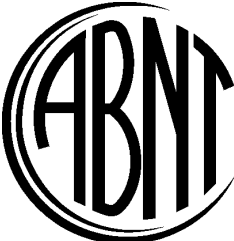
Comissão de Estudo Especial

Este Procedimento aplica-se integralmente à ABNT/CEE, exceto pelo seguinte:

- em 4.1; 6.5.2; 7.2 e 7.3, no caso de Comissão de Estudo Especial (ABNT/CEE), a Secretaria é de responsabilidade da ABNT/DT, que pode delegar a um ABNT/CB ou ABNT/ONS. Nos casos em que a Secretaria seja exercida por um ABNT/CB ou ABNT/ONS, permanece o estabelecido em 4.1; 6.5.2; 7.2 e 7.3 respectivamente;
- em 6.1, no cabeçalho da Ata, o número e o nome da ABNT/CEE devem ser escritos em negrito e em fonte Arial 12, no canto superior esquerdo do cabeçalho.

EXEMPLO

ABNT/CEE-111 – Comissão de Estudo Especial de Responsabilidade Social		<small>ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS FORO NACIONAL DE NORMALIZAÇÃO CERTIFICADORA DE PRODUTOS E SISTEMAS</small>
ATA		

	PROCEDIMENTOS INTERNOS	Código: PI/DT 00.00.08
	COMISSÃO DE ESTUDO – ATA DE REUNIÃO	Edição: 04
		Página: 23/25

Anexo B

Modelos

B.1 Lista de presença

ABNT/CB-XXX
Comitê Brasileiro de [Nome do Comitê]



ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS
FORO NACIONAL DE NORMALIZAÇÃO
CERTIFICADORA DE PRODUTOS E SISTEMAS

LISTA DE PRESENÇA

CE-XXX:XXX.XXX - Comissão de Estudo de [Nome da Comissão]			
Nº REUNIÃO / 2019	DATA: dd.mm.aaaa	INÍCIO: hh:mm	TÉRMINO: hh:mm
LOCAL: [Endereço]			
COORDENADOR: [Nome]		SECRETÁRIO: [Nome]	
ANALISTA ABNT: [Nome]			


Classe de Partes Interessadas para produtos: (1) Produtor; (2) Consumidor Intermediário; (3) Consumidor Final; (4) Órgãos Técnicos; (5) Fornecedor de Insumos; (6) Órgão regulador/regulamentador/acreditador; (7) Organismo de avaliação da conformidade; (8) Fornecedor do serviço; (9) Empresa de Capacitação; (10) Empresa onde o sistema será implantado; (11) Empresa implantadora do sistema; (12) Pessoas objeto da qualificação; (13) Empresa que fornece a mão de obra; (14) empresa que utiliza a mão de obra.

MPE: Micro e Pequena Empresa

EMPRESA/ENTIDADE	CLASSE	MPE	RUBRICA	NOME (EM LETRA DE FORMA)	TELEFONE	E-MAIL


B.2 Folha de Tabulação

ABNT/CB-XXX Projeto ABNT NBR XXXX						
TABULAÇÃO DOS COMENTÁRIOS						
PropONENTE	Seção/ Subseção/ Anexo	Parágrafo/ Figura/ Tabela/ Nota	Comentário (justificativa para mudança)	Proposta de mudança	Decisão (incluindo texto final)	

	PROCEDIMENTOS INTERNOS	Código: PI/DT 00.00.08
	COMISSÃO DE ESTUDO – ATA DE REUNIÃO	Edição: 04
		Página: 24/25

B.3 Resultado da Análise da Folha de Tabulação

	<hr/> <p align="center">RESULTADO DA ANÁLISE DA FOLHA DE TABULAÇÃO</p> <hr/>
<p>ABNT NBR XXXX:AAAA</p>	
<p>RESULTADO DA ANÁLISE DA FOLHA DE TABULAÇÃO</p> <p>Informar a localização da alteração expressa na Folha de Tabulação e o que deve ser alterado.</p> <p>Em caso de pequenas alterações, estas devem ser destacadas.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Página XXX, Seção XXX, Subseção XXX <p>Incluir/Excluir/Substituir por: <Texto a ser alterado></p>	
<hr/> <p align="center">NÃO TEM VALOR NORMATIVO</p> <p align="right">1/2</p>	

	PROCEDIMENTOS INTERNOS	Código: PI/DT 00.00.08
	COMISSÃO DE ESTUDO – ATA DE REUNIÃO	Edição: 04
		Página: 25/25



RESULTADO DA ANÁLISE DA FOLHA DE TABULAÇÃO

EXEMPLOS:

- Página 40, Subseção B.1, Tabela B.1, 4ª Linha, 2ª Coluna

Substituir "0,454" por "19"

- Página 32, Subseção 6.3.2, Tabela 5

Excluir

- Página 3, Subseção 3.2, Figura 1, Título

Substituir por:

Figura 1 – Parâmetros para a Equação 5

- Página 12, Seção 5, 2º parágrafo, 3ª linha

Substituir "referências" por "referenciais"

- Página 8, Subseção 4.5.3, 3º parágrafo

Excluir NOTA

- Página 4, Subseção 5.1, após 2º parágrafo

Incluir:

Devem ser anotadas quaisquer modificações visuais observadas nos corpos de prova após o período de envelhecimento. Os corpos de prova ensaiados à flexão, após o envelhecimento acelerado, não podem apresentar fissuras ou rompimento nas temperaturas indicadas no item 6 da Tabela 1.

- Página 9, Subseção 5.5, alínea b)

Substituir por:

b) de forma mais precisa, por meio de um maior conhecimento do processo de avaliação da adequação ao uso (por exemplo, usando a API 579/ASME FFS-1), para obtenção de informações, como dimensões críticas de trincas.